



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1475**

9 Οκτωβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ.:18346/1099

Έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής και συνημμένων Παραρτημάτων της Δράσης 2.7.2, «Προώθηση της Δικτύωσης των ΜΜΕ (CLUSTERING)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86), Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) και Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του Ν. 2367/95 (ΦΕΚ 261/Α/95) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της υπουργικής απόφασης 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη».

6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού».

7. Το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 168/Α/94) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/95).

8. Το Π.Δ. 93/97 (ΦΕΚ 92/Α/97) «Όροι και διαδικασίες για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων του ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας».

9. Την C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).

10. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως ισχύει και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 2.7.

11. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

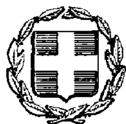
12. Την D/228413/5.2.2003 επιστολή Ε. Επιτροπής «Κρατική ενίσχυση Ν. 627/2001 - Ελλάδα. Προώθηση των δικτυώσεων Clustering Networking - Οδηγός Προγράμματος GR/Cluster B».

13. Την Α.Π. 7960/272Α/2307/26.9.2003 απόφαση της ΕΥΔ-ΕΠΑΝ ένταξη της πράξης «Προώθηση της Δικτύωσης των ΜΜΕ (CLUSTERING) - Α΄ Κύκλος», Μέτρο 2.7, στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα».

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

15. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.7.2 του ΕΠΑΝ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Οδηγού Προγράμματος, Μέτρου 2.7 - Δράση 2.7.2 για το Πρόγραμμα «Προώθηση της Δικτύωσης των ΜΜΕ (Clustering)».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΓΔ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΠΣ 2000-2006
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"
ΑΞΟΝΑΣ 2 – ΜΕΤΡΟ 2.7 – ΔΡΑΣΗ 2.7.2



ΜΕΤΡΟ 2.7: ¨ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ & ΠΜΕ¨

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
"ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (CLUSTERING)"
(Α' ΚΥΚΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.2)

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΑΘΗΝΑ
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2003

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΥΠΑΝ : **Υπ**ουργείο **Αν**άπτυξης

ΓΓΒ : Γενική Γραμματεία **Β**ιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης

ΚΠΣ : **Κ**οινοτικό **Π**λαίσιο **Σ**τήριξης για την Ελλάδα 2000-2006

ΕΠΑΝ : **Ε**πιχειρησιακό **Π**ρόγραμμα "**Αν**ταγωνιστικότητα" του ΚΠΣ 2000-2006

ΕΥΔ-ΕΠΑΝ : Ειδική **Υ**πηρεσία **Δ**ιαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) **Ε**πιχειρησιακού **Π**ρογράμματος "**Αν**ταγωνιστικότητα"

Κ.Ε.Α. : **Κ**εντρική **Ε**πιτροπή **Α**ξιολόγησης των προτάσεων των Τελικών Αποδεκτών

Τ.Δ. : Τελικός **Δ**ικαιούχος (Η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του ΥΠΑΝ στην παρούσα πρόσκληση)

ΜΜΕ : **Μ**ικρομεσαίες **Ε**πιχειρήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 70/2001

Τ.Α. : Τελικός **Α**ποδέκτης (Επιχείρηση που επιχορηγείται π.χ. το νομικό πρόσωπο του Δικτύου)

ΕΤΠΑ : Ευρωπαϊκό Ταμείο **Π**εριφερειακής **Α**νάπτυξης

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Τελικός Αποδέκτης (Τ.Α.)	Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ π.χ. μία Επιχείρηση (όπως το νομικό πρόσωπο του Δικτύου στην παρούσα πρόσκληση) που υποβάλλει αίτηση για ένταξη σε κάποια Πράξη του ΕΠΑΝ
Δράση του ΕΠΑΝ	Περαιτέρω εξειδίκευση ενός Μέτρου του ΕΠΑΝ. Η Δράση εξειδικεύεται σε Πράξεις (Έργα)
Πράξη του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με το Έργο για το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ. Η Πράξη εξειδικεύεται σε Υποέργα
Έργο του ΕΠΑΝ	Ταυτόσημη έννοια με τη Πράξη
Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ	Αποτελεί εξειδίκευση μίας Πράξης του ΕΠΑΝ για το οποίο ο Τ.Δ. υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ
Έργο Τελικού Αποδέκτη	Ταυτόσημη έννοια με το Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ
Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση	Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη.
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Τ.Α. συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου. Είναι το άθροισμα ιδίας συμμετοχής και δανεισμού
Ιδία συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας Τ.Α. για την υλοποίηση του έργου του

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΠΑΝ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

2 ΠΟΙΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ Ο ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 ΤΟΥ ΕΠΑΝ

3 ΤΙ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 2.7 ΤΟΥ ΕΠΑΝ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ & ΠΜΕ

3.1 Τι είναι Δίκτυα Επιχειρήσεων
3.2 Στόχος της Δράσης 2.7.2
3.3 Νομοθετικό - Κανονιστικό Πλαίσιο – Καθεστώς ενίσχυσης
3.4 Όργανα Υλοποίησης του Προγράμματος
3.5 Στάδια Εφαρμογής του Προγράμματος
3.6 Προϋπολογισμός της Δράσης 2.7.2
3.7 Μορφή των Δικτύων στο Μέτρο 2.7.2
3.8 Χρηματοδοτούμενες ενέργειες

4 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής
4.2 Ειδικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

5.1 Προϋπολογισμός Προτάσεων – Ύψος Επιχορήγησης
5.2 Τρόπος καταβολής της επιχορήγησης
5.3 Επιλέξιμες Δαπάνες
5.3.1 Αμοιβές Εξωτερικών Συμβούλων
5.3.2 Δαπάνες παραγωγικών επενδύσεων (πλην κτιριακών εγκαταστάσεων)
5.3.3 Δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων
5.3.4 Δαπάνες προβολής και προώθησης νέων προϊόντων/υπηρεσιών του Δικτύου
5.3.5 Συμμετοχή σε εκθέσεις
5.3.6 Άλλες δαπάνες

6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

6.1 Τόπος και τρόπος υποβολής των προτάσεων
6.2 Δομή υποβαλλόμενης πρότασης (Οικονομοτεχνικής μελέτης)

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

7.1 ΣΤΑΔΙΟ Α : Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής 27
7.2 ΣΤΑΔΙΟ-Β: Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών
7.3 ΣΤΑΔΙΟ-Γ: Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης
7.3.1 Εισαγωγή
7.3.2 Κριτήρια Αξιολόγησης
7.3.3 Τρόπος Βαθμολόγησης
7.3.4 Συντελεστές Βαρύτητας Κριτηρίων
7.4 ΣΤΑΔΙΟ-Δ: Καθορισμός Επιλέξιμου Προϋπολογισμού της πρότασης

8 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ-ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

9 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΣΤΟΧΟΙ

10 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ

11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΠΑΝ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

Το ΕΠΑΝ είναι ένα τομεακό πρόγραμμα του ΚΠΣ 2000-2006 για τον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς της. Οι πηγές χρηματοδότησης του ΕΠ.ΑΝ. είναι τρεις :

- εθνικοί πόροι,
- κοινοτικοί πόροι,
- ιδιωτική συμμετοχή .

Ειδικότερα, με τον Άξονα Προτεραιότητας 2 του ΕΠΑΝ χρηματοδοτούνται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων με παρεμβάσεις που εδράζονται στο τρίπτυχο Τεχνολογία - Επιχειρηματικότητα – Απασχόληση. Αναλυτικότερα στον Άξονα 2 προβλέπεται:

- Η απορρόφηση νέων τεχνολογιών που θα συνεισφέρει στη δημιουργία επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας, με την αξιοποίηση του υψηλού επιπέδου επιστημονικού δυναμικού με την κινητοποίηση των αναγκαίων κεφαλαίων και την κατάλληλη χρήση σύγχρονων χρηματοδοτικών μηχανισμών.

- Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων σε όλο το φάσμα των λειτουργιών τους με στόχο τη βελτίωση της δυνατότητάς τους να ανταποκρίνονται επιτυχώς σε μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς, να αναζητούν την επιχειρηματική αριστεία, να βελτιώνουν σταθερά τις περιβαλλοντικές τους επιδόσεις, να εστιάζουν στις δεξιότητες που διαθέτουν, να δημιουργούν δίκτυα συνεργασίας, να στοχεύουν σε "νησίδες" της αγοράς, να επενδύουν σε έρευνα και ανάπτυξη και να επιχειρούν την έξοδό τους στη διεθνή αγορά.

- Η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας αποτελεί επίσης βασικό στόχο. Επιδιώκεται η σημαντική αύξηση του ρυθμού δημιουργίας νέων επιχειρήσεων μέχρι το 2006. Αυτό απαιτεί μεγάλης κλίμακας χρήση κεφαλαίου κινδύνου και επιχειρηματικών συμμετοχών (venture and risk capital), ιδίως για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Οι στόχοι αυτοί ταυτίζονται με τις αντίστοιχες προτεραιότητες που έχουν διατυπωθεί στο ΚΠΣ 2000 – 2006.

2 ΠΟΙΑ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ Ο ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 ΤΟΥ ΕΠΑΝ

Ο Άξονας Προτεραιότητας 2: «ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» χρηματοδοτεί ενέργειες για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέτρα:

Μέτρο 2.1:	Ενίσχυση επενδύσεων σε συστήματα συμπαραγωγής, ΑΠΕ και εξοικονόμησης ενέργειας
Μέτρο 2.2:	Αναβάθμιση καταλυμάτων & ενίσχυση μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων
Μέτρο 2.3:	Ενίσχυση ιδιωτικών επενδύσεων ν.2601/98 Τομέα Μεταποίησης
Μέτρο 2.4:	Συνεχιζόμενες επενδύσεις αναπτυξιακού νόμου 2601/98
Μέτρο 2.5:	Τεχνολογικός & οργανωτικός εκσυγχρονισμός επιχειρήσεων
Μέτρο 2.6:	Χρηματοπιστωτική υποστήριξη ΜΜΕ & ΠΜΕ
Μέτρο 2.7:	Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ & ΠΜΕ
Μέτρο 2.8:	Ενθάρρυνση επιχειρηματικότητας ομάδων πληθυσμού
Μέτρο 2.9:	Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος

Μέτρο 2.10: Ίδρυση και λειτουργία του Ταμείου Εγγυοδοσίας Μικρών και πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΚΕ)

3 ΤΙ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 2.7 ΤΟΥ ΕΠΑΝ: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ & ΠΜΕ

Αρχή Εφαρμογής: ΥΠΑΝ
Τελικοί δικαιούχοι: ΓΓΒ (Δράση 2.7.2) , Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (Δράση 2.7.1)

Στόχος του Μέτρου είναι η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των υφιστάμενων ΜΜΕ μέσω:

- της ενίσχυσης ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων 2 (δύο) ετών που αποσκοπούν στον τεχνολογικό και οργανωτικό εκσυγχρονισμό των μεταποιητικών επιχειρήσεων (Δράση 2.7.1)
- της προώθησης των δικτυώσεων (clustering – networking) (**Δράση 2.7.2**)

3.1 Τι είναι Δίκτυα Επιχειρήσεων

Η παγκοσμιοποίηση της οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας αποτελεί πλέον μια από τις πλέον ευδιάκριτες και σημαντικές τάσεις της παγκόσμιας οικονομίας. Στο νέο αυτό περιβάλλον κρίσιμη παράμετρος για την επιβίωση και ανάπτυξη των ΜΜΕ αναδεικνύεται ο εντοπισμός και η αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων, που τις καθιστούν ανταγωνιστικές. Η επίτευξη οικονομιών κλίμακας (economies of scale) και φάσματος (economies of scope) αποτελούν βασικά συστατικά βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Η οικονομική ανάπτυξη όμως μιας περιοχής προϋποθέτει κυρίως την επίτευξη εξωτερικών οικονομιών (external economies) που δημιουργούνται από την μείωση του κόστους που συνεπάγεται η γεωγραφική συγκέντρωση επιχειρήσεων. Οι οικονομικοί λόγοι που οδηγούν στην γεωγραφική αυτή συγκέντρωση συγκεκριμένων επιχειρήσεων σχετίζονται με την παρουσία μοναδικών φυσικών πόρων, την επίτευξη οικονομιών κλίμακας στην παραγωγή, την εγγύτητα στις αγορές, την δυνατότητα απορρόφησης εξειδικευμένου και ικανού προσωπικού, την δυνατότητα απόκτησης και ανταλλαγής πληροφοριών και γνώσης, την μείωση του κόστους μεταφοράς, την αξιοποίηση κοινών υποδομών κ.α.

Στις αναπτυγμένες χώρες τέτοιας μορφής διασυνδέσεις και ομαδοποιήσεις είναι συχνό φαινόμενο και έχει ενταθεί μετά από μια σειρά πρόσφατων αναλύσεων, που προτείνουν μεθοδολογίες εντοπισμού και υποστήριξης τέτοιων σχηματισμών. Έτσι, η έννοια των **ομάδων** επιχειρήσεων ή **σχηματισμών** (clusters) και των δικτύων (networks) αποκτά κεντρική σημασία στη σύγχρονη βιομηχανική πολιτική. Το περιεχόμενο των όρων αυτών δεν είναι αυστηρά καθορισμένο, αφού πρόκειται για σχήματα που διαμορφώθηκαν σύμφωνα με τις συνθήκες και τις ανάγκες, που δημιουργήθηκαν σε κάθε περίπτωση Έτσι υπάρχουν πολλές προσεγγίσεις στο θέμα και δεν υπάρχει συγκεκριμένη προδιαγραφή για την περιγραφή ή την δημιουργία των σχημάτων αυτών .

Σύμφωνα με τον ορισμό του ΟΟΣΑ ως **cluster** χαρακτηρίζεται ένα σύνολο ισχυρά αλληλεξαρτώμενων επιχειρήσεων συνδεδεμένων σε αλυσίδα προστιθέμενης αξίας, με στρατηγικές συμμαχίες με πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, προμηθευτές πελάτες, όπου υπάρχει διάχυση πληροφοριών μεταξύ των μελών και προάγεται η καινοτομία.

Τέτοιες σύνθετες δομές δεν μπορούν να γίνουν εκ του μηδενός με κρατική μόνο παρέμβαση. Στόχος της κρατικής πολιτικής για την προώθηση των Clusters ήταν και είναι η ενθάρρυνση της δημιουργίας δικτύων επιχειρήσεων, που αποτελούν το κύριο συστατικό των Clusters. Ένας άλλος στόχος μπορεί να είναι η δημιουργία οριζόντιων δικτύων ομοειδών επιχειρήσεων με σκοπό, μέσω της ποσοτικής και ποιοτικής

αύξησης του μεγέθους, την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που υπάρχουν για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους.

Ο λόγος της κρατικής παρέμβασης στο θέμα πρέπει να αναζητηθεί στο ότι στην Ελλάδα τόσο οι συνθήκες ανταγωνισμού όσο και ο τρόπος ανάπτυξης των επιχειρήσεων, αλλά κυρίως η νοοτροπία των μικρομεσαίων επιχειρηματιών δεν επέτρεψαν στο παρελθόν την δημιουργία τέτοιων δομών Έτσι το 1995 με πρωτοβουλία του Υπουργείου Ανάπτυξης εκπονήθηκε εμπεριστατωμένη μελέτη των υπό διαμόρφωση ή εν δυνάμει σχηματισμών επιχειρήσεων (“Το μέλλον της Ελληνικής Βιομηχανίας”).

Με άξονα τα συμπεράσματα της ως άνω μελέτης, το 1997 προκηρύχθηκε το πρώτο πρόγραμμα των Clusters στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας ΜΜΕ και ακολούθησε η δεύτερη προκήρυξη στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (ΕΠΒ). Και τα δύο προγράμματα έτυχαν ενθαρρυντικής ανταπόκρισης εκ μέρους των ελληνικών επιχειρήσεων σε μία σειρά κλάδων από όλη την επικράτεια. Βέβαια ως νέος θεσμός στην ελληνική οικονομική ζωή διαπιστώθηκαν ελλείψεις και αδυναμίες τόσο στο σχεδιασμό όσο και στην υλοποίησή του.

3.2 Στόχος της δράσης 2.7.2

Η συμμετοχή στα επιχειρησιακά και τα διεπιχειρησιακά δίκτυα προάγει την παραγωγικότητα, την καινοτομία και την ανταγωνιστική επίδοση των επιχειρήσεων. Ομάδες και Δίκτυα Επιχειρήσεων (Clusters – Networks) δίνουν τη δυνατότητα σε μικρές εταιρίες να συνδυάσουν τα πλεονεκτήματα της μικρής μεγέθους κλίμακας με τα πλεονεκτήματα της μεγάλης κλίμακας. Η πολιτική του δημοσίου στα επιχειρησιακά και τα διεπιχειρησιακά δίκτυα μπορεί να βοηθήσει τις ΜΜΕ να αναγνωρίσουν τις ευκαιρίες και τις προκλήσεις, που σχετίζονται με την παγκοσμιοποίηση.

Βασικά, μια πολιτική για τα δίκτυα παρέχει το πλαίσιο για το διάλογο και τη συνεργασία μεταξύ των εταιριών, του δημόσιου τομέα (ειδικά σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο) και των επαγγελματικών οργανώσεων, όπως τα επιμελητήρια. Η δικτύωση οδηγεί σε βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων των επιχειρήσεων (όπως οι κοινές πρωτοβουλίες στην προώθηση των πωλήσεων, η δημιουργία κοινών ενώσεων εγγύησης πιστώσεων), κοινός σχεδιασμός και χρηματοδότηση της εκπαίδευσης, μια περισσότερο αποτελεσματική κατανομή της εργασίας ανάμεσα στις επιχειρήσεις, κ.λπ., καθώς επίσης και σε μία ποιοτικότερη κυβερνητική πολιτική και δράση, όπως στην εκπαίδευση, την παροχή πληροφόρησης και την παροχή κατάλληλης υποδομής.

Σε μια εποχή διεθνοποίησης, τα δίκτυα δίνουν τη δυνατότητα στις μικρές επιχειρήσεις να ανταγωνιστούν με ίσους όρους με τις μεγαλύτερες, καθώς επίσης να εμπλακούν σε μια διαδικασία ταχείας και με ίσους όρους απόκτησης εμπειρίας, να προάγουν την επανεξέταση των σχέσεών τους με τους προμηθευτές τους και να δημιουργηθεί προοπτική για αυξημένη αποτελεσματικότητα μέσα από τη συλλογική δράση.

Εκτός αυτού δίνεται η δυνατότητα για καλύτερη εξειδίκευση μεταξύ των μικρών εταιριών, δίνοντας νέες ευκαιρίες για εξοικονόμηση μέσων και οικονομίες κλίμακας. Η γεωγραφική συγκέντρωση κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική για την επιτυχία τέτοιων σχηματισμών.

Στο πλαίσιο της Δράσης 2.7.2 ενισχύονται Δίκτυα ΜΜΕ (clusters) για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων, με τους οποίους θα συνδέονται όλες οι επιχειρήσεις και θα οδηγούν σε συγκεκριμένο επιχειρηματικό αποτέλεσμα που θα ελέγχεται με την ολοκλήρωση του έργου. Τα clusters μπορούν να αναφέρονται σε εκτέλεση συγκεκριμένου κοινού έργου, είτε στη δημιουργία μόνιμων επιχειρηματικών συνεργασιών.

3.3 Νομοθετικό - Κανονιστικό Πλαίσιο – Καθεστώς ενίσχυσης

Το βασικό εθνικό θεσμικό πλαίσιο με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί η Δράση 2.7.2 είναι το ΠΔ 93/97, (ΦΕΚ 92/Α/1997) που καθορίζει γενικούς όρους και διαδικασίες για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων του

ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και ο Ν. 2308/95 και ο Ν. 2244/94.

Σύμφωνα με το Μέτρο 2.7 του ΕΠΑΝ, η Δράση 2.7.2 αποτελεί καθεστώς ενίσχυσης. Το καθεστώς ενίσχυσης (Ν 627/2001) έχει κοινοποιηθεί στην Ε.Ε. στις 29.07.2001, σύμφωνα με το άρθρο 88, παρ.3 της Συνθήκης ΕΚ, και έχει εγκριθεί με την υπ' αρ. C(2003) 96 / 04.02.2003 απόφαση της Ε.Ε.

Για τις ενισχύσεις που πρόκειται να χορηγηθούν θα πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες που ορίζονται από τους σχετικούς με τα Καθεστώτα Ενίσχυσης κανονισμούς [(ΕΚ) 659/99, (ΕΚ) 994/98 και (ΕΚ) 70/01].

Επίσης θα πρέπει να τηρηθούν από τον Τελικό Δικαιούχο και τους Τελικούς Αποδέκτες οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της Ε. Επιτροπής.

3.4 Όργανα Υλοποίησης του Προγράμματος

Εκτός από τον Τελικό Δικαιούχο που έχει τη γενική ευθύνη και εποπτεία του Προγράμματος, στη διαδικασία της αξιολόγησης και της υλοποίησης συμμετέχουν και τα παρακάτω όργανα:

Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (Κ.Ε.Α.)
Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97, που συστήνεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και η οποία διενεργεί την αξιολόγηση των προτάσεων και γνωμοδοτεί προς τον Υπουργό Ανάπτυξης για ένταξή τους ή μη στο ΕΠΑΝ, παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων, εξετάζει θέματα ερμηνείας του οδηγού καθώς και κάθε άλλο θέμα που προκύπτει κατά την υλοποίηση των έργων.

Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης
Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 4 του Π.Δ. 93/97, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και υποστηρίζουν το έργο της Κ.Ε.Α. (αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων, εισήγηση θεμάτων κλπ)

Μητρώο Αξιολογητών του Προγράμματος
Μητρώο εμπειρογνωμόνων που θα καταρτίσει η ΓΓΒ με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και από το οποίο θα επιλεγούν τα φυσικά πρόσωπα που θα στελεχώσουν τις ειδικές επιτροπές υποστήριξης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Επόπτες Αξιολόγησης

Έργο των εποπτών αξιολόγησης είναι η υποστήριξη και εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης, η παροχή τεχνικής βοήθειας στους αξιολογητές και η επιτόπου επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων που σχετίζονται με την κανονική διεξαγωγή της όλης διαδικασίας, εισήγηση θεμάτων κλπ

Όργανα (Ομάδες) ελέγχου
Επιτροπές παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης της υλοποίησης των έργων, που συστήνονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και λειτουργούν όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 93/97.

3.5 Στάδια Εφαρμογής του Προγράμματος

Η υλοποίηση του Προγράμματος «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (CLUSTERING)» περιλαμβάνει τα ακόλουθα διαδοχικά στάδια:

Προκήρυξη του Προγράμματος
Η προκήρυξη του Προγράμματος πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία επισυνάπτεται και ο παρών Οδηγός Προγράμματος.

Υποδοχή των Προτάσεων
Οι διαδικασίες υποδοχής των προτάσεων πραγματοποιούνται από τη ΓΓΒ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό.

Αξιολόγηση των Προτάσεων
Η αξιολόγηση των προτάσεων πραγματοποιείται σε στάδια, σύμφωνα με τα κριτήρια, όρους και διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό και τον Οδηγό Αξιολόγησης.

Υπογραφή Συμβάσεων
Οι Τελικοί Αποδέκτες του Προγράμματος (εγκεκριμένα Δίκτυα) θα κληθούν να υπογράψουν συμβάσεις με τη ΓΓΒ (Υπουργό Ανάπτυξης), μετά την ένταξή τους στο Πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΠΔ 93/97, στον παρόντα Οδηγό και τον Οδηγό Υλοποίησης.

Παρακολούθηση συμβάσεων – έλεγχοι – πληρωμές
Η παρακολούθηση των συμβάσεων, οι έλεγχοι – πιστοποιήσεις των επιμέρους έργων και οι καταβολές της δημόσιας επιχορήγησης προς τους Τελικούς Αποδέκτες των ενισχύσεων, θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΔ 93/97, στον παρόντα Οδηγό και τον Οδηγό Υλοποίησης.

3.6 Προϋπολογισμός της δράσης 2.7.2

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης 2.7.2 ανέρχεται σε **46.955.246 €** (ευρώ) και η δημόσια δαπάνη σε **23.477.623 €**.
Η δημόσια χρηματοδότηση της δράσης 2.7.2 (50% επί του συνολικού προϋπολογισμού) γίνεται κατά 65% από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και κατά 35% από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου.
Αποστολή του ΕΤΠΑ είναι η:

- ☐ Συμβολή στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών, καθώς και τη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών.
- ☐ Συμβολή στην διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στην συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στην διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών, καθώς και στην κοινωνικο-οικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών.

3.7 Μορφή των δικτύων στο μέτρο 2.7.2

Ο σχεδιασμός της συγκεκριμένης Δράσης 2.7.2 του ΕΠ.ΑΝ. θεωρεί επιλέξιμα δίκτυα που περιλαμβάνουν οριζόντιες ή/και κάθετες διασυνδέσεις.

Εκτός από μεταποιητικές, στα Δίκτυα μπορούν να συμμετέχουν και επιχειρήσεις του τομέα του εμπορίου και της παροχής υπηρεσιών, όπως για παράδειγμα επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας προς τρίτους.

Παραδείγματα Οριζοντίων Δικτυώσεων (δικτύωση ομοειδών επιχειρήσεων) :

☐ Μονάδες παραγωγής κουφωμάτων αλουμινίου κατασκευάζουν κοινό συγκρότημα παραγωγής

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι θεματικές ενότητες επιλέξιμων ενεργειών, που χρηματοδοτούνται στα πλαίσια του Μέτρου 2.7.

Πίνακας 3.Ι. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (Επιλέγονται κατ' ελάχιστον 3 ενότητες)	
1.	Μελέτη και εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων σχετικά με την οργάνωση και παρακολούθηση των διοικητικών, οικονομικών, παραγωγικών και εμπορικών δραστηριοτήτων του Δικτύου.
2.	Μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων του Δικτύου, όπως ορίζουν διεθνή πρότυπα της σειράς ISO 9000 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας), ISO 14000 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης), Υγιεινής & Ασφάλειας , HACCP.
3.	Η προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού και η απόκτηση και εφαρμογή εξειδικευμένης τεχνογνωσίας από το Δίκτυο για την ανάπτυξη νέων ή καινοτόμων προϊόντων ή παραγωγικών διαδικασιών, δημιουργία «επώνυμων» προϊόντων, διαφοροποίηση ή αναβάθμιση ποιότητας υπαρχόντων και η εκπαίδευση στη χρήση τους.
4.	Η ανάπτυξη κοινών προμηθειών Α' υλών ή/και ημικατεργασμένων προϊόντων και η από κοινού διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας των μελών του Δικτύου.
5.	Χρήση νέων προηγμένων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και νέων τεχνολογιών, για την αντιμετώπιση των σκοπών του προτεινόμενου Δικτύου, καθώς και συνεργασία με φορείς που θα παρέχουν επιστημονική και τεχνική υποστήριξη (Ερευνητικά Κέντρα, Πανεπιστήμια κ.λπ.) και εκπαίδευση σε αυτά.
6.	Η υλοποίηση προωθητικών ενεργειών των προϊόντων του Δικτύου.
7.	Ανέγερση, αγορά και διαμόρφωση χώρων με στόχο την συγκέντρωση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Δικτύου (π.χ. παραγωγικών, ποιοτικού ελέγχου, εκθετηρίου κ.λπ.) σε κοινό χώρο.

4 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Δράση 2.7.2 χρηματοδοτεί δίκτυα, που εμφανίζουν την απαιτούμενη ωριμότητα και πληρότητα και που δημιουργούνται από μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις.

4.1 Γενικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

4.1.α. Στα προτεινόμενα δίκτυα μπορεί να συμμετέχει οποιαδήποτε επιχείρηση με έδρα και δραστηριότητα την Ελλάδα ανεξάρτητα του τομέα που ανήκει (μεταποίηση, εμπορία, παροχή υπηρεσιών, πρωτογενής παραγωγή εξαιρουμένης της γεωργίας κ.λπ.). Επιχειρήσεις που δικαιούνται δημόσια χρηματοδότηση και μπορούν να μετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο του Δικτύου είναι μόνον οι επιχειρήσεις που ανήκουν στους εξής επιλέξιμους κλάδους κατά ΣΤΑΚΟΔ-91:

Μεταποίηση

Κωδικός κλάδου	Τίτλος κλάδου
15	Βιομηχανία Τροφίμων και ποτών. Μόνο οι δραστηριότητες του πίνακα που ακολουθεί *
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλικών (πλην συνθετικών ινών)
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης
19	Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδίου (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων.
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα, Κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
21	Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί.
22	Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας ή μέσων πληροφορικής.
23	Παραγωγή οπτάνθρακα (κωκ), προϊόντων διύλισης πετρελαίου και πυρηνικών καυσίμων.
24	Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων.
25	Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
26	Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά.
27	Παραγωγή βασικών μετάλλων.
28	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ..
30	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών.
31	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ..
32	Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών.
33	Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων, κατασκευή ρολογιών κάθε είδους.
35	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών.**
36	Κατασκευή επίπλων, λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ.
37	Ανακύκλωση
72	Πληροφορική και συναφείς δραστηριότητες
748.2	Δραστηριότητες συσκευασίας

Υπηρεσίες

Κωδικός κλάδου	Τίτλος κλάδου
60 ***	Χερσαίες μεταφορές. Μεταφορές μέσω αγωγών
61***	Υδάτινες μεταφορές
62***	Εναέριες μεταφορές

631***	Διακίνηση και αποθήκευση φορτίων
633***	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων και επιχειρήσεων οργανωμένων εκδρομών, Δραστηριότητες παροχής τουριστικής βοήθειας μ.α.κ.
634***	Δραστηριότητες άλλων γραφείων μεταφορών
642	Τηλεπικοινωνίες

Άλλοι κλάδοι

Κωδικός κλάδου	Τίτλος κλάδου
51	Χονδρικό εμπόριο και εμπόριο με προμήθεια (εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών)
52	Λιανικό εμπόριο (εκτός από το εμπόριο αυτοκινήτων οχημάτων και μοτοσυκλετών)
1001	Αναπτυξιακές εταιρίες των ΟΤΑ
1002	Συνεταιρισμοί παραγωγών

*** Επιλέξιμοι κλάδοι από τον κωδικό 15 της ΣΤΑΚΟΔ-91:**

Κωδικός κλάδου	Τίτλος κλάδου
155.2	Παρασκευή παγωτών
158.1	Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής
158.2	Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής
158.4	Παραγωγή κακάο, σοκολάτας και ζαχαρωτών
158.5	Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων
Από την 158.6	Παραγωγή υποκατάστατων καφέ. Παραγωγή συμπυκνωμάτων και εκχυλισμάτων καφέ και τσαγιού. Παραγωγή αφεψημάτων βοτάνων.
158.7	Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων
158.8	Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών
Από την 158.9	Παραγωγή σουπών, ζωμών και σαλατών
159.6	Ζυθοποιία
159.8	Παραγωγή μεταλλικών νερών και αναψυκτικών (Εξαιρείται η παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών Στακοδ-91: 153.2)

** πλην του 351.1 (ναυπηγήσεις και επισκευή σκαφών και πλοίων εκτός των σκαφών αναψυχής και των αθλητικών σκαφών).

*** Στον τομέα των μεταφορών, δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για μέσα μεταφοράς και μεταφορικό εξοπλισμό (Καν. (ΕΚ) αριθ. 70/2001, άρθρο 4, παρ. 5).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από τις παραπάνω μεταποιητικές επιχειρήσεις εξαιρούνται και δεν δύναται να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής ούτε να εφαρμόσουν την ενίσχυση της επιχορήγησης:

i) οι δραστηριότητες της πρώτης μεταποίησης των προϊόντων του τομέα Γεωργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (πρώην παράρτημα ΙΙ)του άρθρου 32 (πρώην άρθρο 38) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει,

ii) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

iii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στον κανονισμό (Ε.Κ.)αριθ.1540/98 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 29ης Ιουνίου 1998,

iv) οι δραστηριότητες του τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

v) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4.1.β. Οι επιχειρήσεις που δεν ανήκουν στον τομέα της μεταποίησης είναι επιλέξιμες μόνο εφόσον συμμετέχουν στο δίκτυο μαζί με μεταποιητικές επιχειρήσεις και η συμμετοχή τους αθροιστικά δεν υπερβαίνει το **20%** του προϋπολογισμού του έργου και της σύνθεσης του μετοχικού κεφαλαίου.

4.1.γ. Γενικά χαρακτηριστικά επιχειρήσεων

Κάθε επιχείρηση μέλος του Δικτύου πρέπει να είναι ΜΜΕ, να πληροί δηλαδή τα παρακάτω κριτήρια (Κανονισμός (ΕΚ) 70/2001 ΕΕ - Παράρτημα) :

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΣ ΜΜΕ		
1.	Αριθμός εργαζομένων στην επιχείρηση	1-249 άτομα
2.	Κύκλος εργασιών (Ανώτατο όριο)	Ετήσιος κύκλος εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 40 εκ. ευρώ Ή ετήσιος συνολικός ισολογισμός που δεν υπερβαίνει τα 27 εκ. ευρώ
3.	Σύνθεση Μετοχικού Κεφαλαίου (κριτήριο ανεξαρτησίας)	Η επιχείρηση δεν θα πρέπει να ανήκει σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 25% του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου σε μία επιχείρηση ή από κοινού σε περισσότερες επιχειρήσεις που δεν ανταποκρίνονται στον ορισμό της ΜΜΕ. Υπέρβαση αυτού του ορίου επιτρέπεται : -Αν η κυριότητα της επιχείρησης ανήκει σε δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρίες παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου ή σε θεσμικούς επενδυτές, και υπό τον όρο ότι δεν ασκείται έλεγχος ούτε ατομικά ούτε από κοινού. -Αν το κεφάλαιο είναι διεσπαρμένο έτσι ώστε να μην είναι δυνατόν να καθοριστεί ποιος το κατέχει και αν η επιχείρηση δηλώνει ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο σε μία επιχείρηση ή από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στον ορισμό της ΜΜΕ.

Επίσης τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να πληρούνται και από το νομικό πρόσωπο (Δίκτυο) που θα συστήσουν τα μέλη του Δικτύου κατά τη διάρκεια της χρηματοδότησης.

4.2 Ειδικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

4.2.α. Περιορισμοί

- Κάθε δίκτυο αποτελείται κατ' ελάχιστο από έξι (6) επιχειρήσεις ΜΜΕ των τομέων και κλάδων που ορίζονται στην παράγραφο 4.1.α και με τον περιορισμό της παραγράφου 4.1.β. Αντικείμενο και στόχος του Δικτύου είναι η ανάπτυξη οικονομικών δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με τους τομείς δραστηριότητας των μελών του, καθώς και η παροχή υπηρεσιών προς τα μέλη. Ωστόσο, το δίκτυο επιχειρήσεων έχει τη δική του οικονομική ζωή και είναι δυνατόν να παρέχει υπηρεσίες και σε μη μέλη. Στην περίπτωση αυτή οι παρεχόμενες υπηρεσίες αμείβονται σε τιμές αγοράς.

- Το σύνολο των επιχειρήσεων-μελών του Δικτύου θα πρέπει να έχει συνολικό Μέσο Ετήσιο Κύκλο Εργασιών στην προηγούμενη τριετία (2000, 2001, 2002) τουλάχιστον 2 εκατ. ευρώ.

- Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος Εργασιών στην προηγούμενη τριετία (2000, 2001 και 2002) να είναι ίσος ή μεγαλύτερος των 0,1 εκατ. ευρώ ανά μέλος του Δικτύου.

- Ελάχιστο ποσοστό συμμετοχής επιχείρησης στο μετοχικό κεφάλαιο του Δικτύου ορίζεται το 5 %.

- Μέγιστο ποσοστό συμμετοχής επιχείρησης στο μετοχικό κεφάλαιο του Δικτύου ορίζεται το 30%. Σε αυτό το όριο περιλαμβάνεται και τυχόν συμμετοχή θυγατρικών επιχειρήσεων, όπου αθροιστικά με την μητρική εταιρεία δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το 30%.

4.2.β. Ο κοινός εξοπλισμός των επιχειρήσεων του Δικτύου πρέπει να είναι καινούργιος και να εγκατασταθεί σε χώρο του Δικτύου στον ελληνικό χώρο.

4.2.γ. Κάθε δίκτυο πρέπει να αποκτήσει νομική μορφή (παραγρ. 3.7) και έδρα, που θα δηλώνονται κατά την υποβολή της πρότασης και θα συστήνεται πριν την υπογραφή της σύμβασης για την δημόσια χρηματοδότησή του. Το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει καταστατική διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου και θα πρέπει να διατηρήσει τα παραστατικά βάσει των οποίων χρηματοδοτήθηκε μέχρι το έτος 2012. Στο διάστημα των ανωτέρω 5 ετών απαγορεύεται η μεταβίβαση ή η ενοικίαση σε τρίτους οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου, που αποκτήθηκε με επιχορήγηση από το πρόγραμμα.

4.2.δ. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις που θα ανεγερθούν ή αγορασθούν από το νέο νομικό πρόσωπο του Δικτύου, πρέπει να βρίσκονται στον Ελληνικό χώρο και να εξυπηρετούν τους σκοπούς του Δικτύου.

4.2.ε. Ο χρόνος λειτουργίας των συμμετεχουσών επιχειρήσεων πρέπει να είναι τουλάχιστον τρία (3) χρόνια (να έχουν κλείσει τρεις διαχειριστικές χρήσεις). Κατ' εξαίρεση μπορούν να συμμετέχουν στο δίκτυο μέχρι και δύο (2) ΜΜΕ, που δεν εκπληρούν τον όρο αυτό, εφόσον η συμμετοχή τους είναι αναγκαία για την υλοποίηση των στόχων του Δικτύου, πρέπει δε να έχουν κλείσει τουλάχιστον μία διαχειριστική χρήση.

4.2.στ. Δημόσιες επιχειρήσεις και εταιρείες του ευρύτερου δημόσιου τομέα δεν δικαιούνται χρηματοδότησης.

4.2.ζ. Κάθε επιχείρηση-νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετέχει μόνο σε μία πρόταση στα πλαίσια της Δράσης 2.7.2.

4.2.η. Κάθε μεταποιητική επιχείρηση που συμμετέχει στο δίκτυο οφείλει να προσκομίσει άδεια λειτουργίας ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει ή στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας υποχρεούνται να προσκομίσουν εντός τριών μηνών από την ημερομηνία λήξης της προκήρυξης, νέα άδεια ή την ανανέωση της παλαιάς, προκειμένου το υποβληθέν σχέδιο να προχωρήσει στη διαδικασία ένταξής του. Σε περίπτωση μη προσκόμισης της άδειας λειτουργίας μέχρι την ημερομηνία της Υπουργικής Απόφασης για ένταξη, το δίκτυο δεν εντάσσεται.

5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

5.1 Προϋπολογισμός Προτάσεων – Ύψος Επιχορήγησης

Ο προϋπολογισμός κάθε πρότασης μπορεί να ανέλθει από **0.44 εκατ. ευρώ** κατ' ελάχιστο μέχρι **3 εκατ. ευρώ** κατά μέγιστο, με τον περιορισμό ότι ο ανώτατος προϋπολογισμός δεν θα είναι μεγαλύτερος από το άθροισμα του κύκλου εργασιών του τελευταίου έτους πριν την προκήρυξη (2002), των μελών του Δικτύου.

Η ελάχιστη ίδια συμμετοχή ανέρχεται σε **30%** του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης και δύναται να καλυφθεί με την καταβολή - αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου (μετρητά) ή από φορολογηθέντα αποθεματικά.

Η δημόσια χρηματοδότηση (επιχορήγηση) παρέχεται για τις δαπάνες που είναι επιλέξιμες και ανέρχεται σε **50%**.

Το δίκτυο δύναται να προσφύγει σε τραπεζικό δανεισμό (**έως 20%**) για την κάλυψη του τμήματος του επιλέξιμου χρηματοδοτικού σχήματος, που δεν καλύπτεται από το άθροισμα της δημόσιας χρηματοδότησης και της ελάχιστης ίδιας συμμετοχής.

Η επιχορήγηση καταβάλλεται απ΄ ευθείας στο ενισχυόμενο δίκτυο και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ΄ εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του έργου του Δικτύου.

5.2 Τρόπος καταβολής της επιχορήγησης

Η δημόσια χρηματοδότηση θα καταβάλλεται στο νομικό πρόσωπο του Δικτύου και θα γίνεται ως εξής:

- ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ : Με την υπογραφή της σύμβασης δίδεται προκαταβολή ίση με το **30%** της συνολικά αντιστοιχούσας επιχορήγησης έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, η οποία επιστρέφεται με την πιστοποίηση έργου, που αναλογεί στο **50%** του οικονομικού αντικειμένου. Επίσης οι δικαιούχοι προσκομίζουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο **5%** της συνολικής επιχορήγησης, που επιστρέφεται στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση του έργου. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να αποτελεί άθροισμα των εγγυητικών επιστολών των μελών του Δικτύου. Για εγγυητικές επιστολές που δεν θα επιστρέφονται, ο τελικός αποδέκτης έχει δικαίωμα να αποφύγει την κατάπτωση, καταβάλλοντας νομιμοτόκως εξ' ιδίων τα αχρεωστήτως ληφθέντα ποσά.

- Α΄ ΔΟΣΗ : Μετά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση του **50%** του οικονομικού αντικειμένου καταβάλλεται το **20%** της επιχορήγησης εφόσον διαπιστώνεται η δυνατότητα επιτυχούς υλοποίησης του έργου και επίτευξης των στόχων. Σε περίπτωση που δεν έχει δοθεί προκαταβολή, καταβάλλεται το **50%** της επιχορήγησης.

- Β' ΔΟΣΗ : Μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση του συνόλου του έργου και την κανονική και νόμιμη λειτουργία των κοινών δομών καταβάλλεται το **30%** της συνολικά αντιστοιχούσας επιχορήγησης.

- ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ : Το υπόλοιπο **20%** καταβάλλεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων.

Σε περίπτωση μη επίτευξης ή μερικής επίτευξης των στόχων, θα ισχύουν για την αποπληρωμή τα εξής :

- Στη μη επίτευξη των στόχων δεν καταβάλλεται η αποπληρωμή.
- Στην επίτευξη μόνο του υποχρεωτικού στόχου της απασχόλησης θα καταβάλλεται το 70% της αποπληρωμής.
- Στην επίτευξη μόνο του δεύτερου στόχου θα καταβάλλεται το 30% της αποπληρωμής.

Για την καταβολή της Α΄ δόσης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη άδειας οικοδομής σε περίπτωση ανέγερσης κτιρίου και άδειας εγκατάστασης για τον παραγωγικό εξοπλισμό. Για την καταβολή της Β΄ δόσης απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη άδειας λειτουργίας.

Τα μέλη του Δικτύου και το δίκτυο (η επιχορηγούμενη επένδυση) θα πρέπει να διατηρηθούν στην αποδέκτρια περιφέρεια επί πέντε έτη τουλάχιστον από τη λήψη της δεύτερης δόσης επιχορήγησης.

5.3 Επιλέξιμες Δαπάνες

Κατά την υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να γίνεται αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση του προϋπολογισμού. Επιλέξιμες θα είναι μόνο δαπάνες που θα τιμολογούνται στο δίκτυο (νομικό πρόσωπο) μετά την υποβολή της πρότασης.
Κατ' εξαίρεση, για νέα δίκτυα, θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν την υποβολή της πρότασης από τις επιχειρήσεις που προτίθενται να δημιουργήσουν το Δίκτυο, εφόσον αφορούν:

- Αμοιβές εξωτερικών συμβούλων για την παροχή υπηρεσιών στον νομικό, φορολογικό και τεχνικό τομέα (σύνταξη πρότασης)

- Δαπάνες σύστασης του Δικτύου

Θεωρούνται ως επιλέξιμες δαπάνες στα πλαίσια της συγκεκριμένης Δράσης 2.7.2, οι ακόλουθες κατηγορίες:

5.3.1 Αμοιβές Εξωτερικών Συμβούλων

Οι κάθε είδους συμβουλευτικές υπηρεσίες πρέπει να παρέχονται από εξωτερικούς συμβούλους, να μη συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, να μη συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης και γενικά θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Καν. 70/2001 ΕΕ.

Οι αμοιβές εξωτερικών συμβούλων αφορούν σε υπηρεσίες διαχείρισης έργου (όπως project management), εκπόνησης μελετών και ερευνών αγοράς, οργάνωσης αποθηκών, παροχής τεχνικής βοήθειας, κ.λπ.), οι οποίες πρόκειται να παρασχεθούν κατά την διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων έργων.
Επίσης αφορούν σε υπηρεσίες για την επιλογή και απόκτηση τεχνογνωσίας.

Οι υπηρεσίες συμβούλων μπορεί να παρέχονται στο δίκτυο, αλλά και στις επιχειρήσεις – μέλη, όταν συμβάλλουν στην :

☐ επίτευξη του έργου

☐ επίτευξη των στόχων

Εταιρεία συμβούλων που θα αναλάβει το project management του έργου υποχρεούται να διαθέσει στέλεχός της στην έδρα του Δικτύου για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του και των στόχων του.

Οι πιθανές *δαπάνες ταξιδιών* των συμβούλων θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους και δεν θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον αυτές παρουσιαστούν ανεξάρτητα.

Απαραίτητα παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των εξειδικευμένων συμβούλων προς το δίκτυο. Επίσης πρέπει να υπάρχει σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά η επωνυμία των συμβούλων, το περιεχόμενο των υπηρεσιών που προσφέρονται, καθώς και η χρονική διάρκεια των παρεχομένων υπηρεσιών.

5.3.2 Δαπάνες παραγωγικών επενδύσεων (πλην κτιριακών εγκαταστάσεων)

5.3.2.1. Δαπάνες προμήθειας κοινού εξοπλισμού και μέσων, ο οποίος θα εγκατασταθεί σε χώρο του Δικτύου. Εξαιρείται ο μηχανογραφικός εξοπλισμός και το λογισμικό που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση των στόχων του Δικτύου, ο οποίος μπορεί να εγκατασταθεί με χρησιδανεισμό και στις επιχειρήσεις μέλη του Δικτύου.
Οι δαπάνες προμήθειας κοινού εξοπλισμού περιλαμβάνουν:

- Το άμεσο κόστος αγοράς του απαραίτητου καινούργιου κοινού εξοπλισμού (παραγωγικού, μηχανοργάνωσης, ποιοτικού ελέγχου και λοιπού βοηθητικού, καθώς και μέσων μεταφοράς και μεταφορικού εξοπλισμού) που απαιτείται για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.
- Το κόστος των απαιτούμενων μεταφορικών υλικών και εργασιών για τη μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία του παραπάνω εξοπλισμού.
- Το κόστος επίδειξης της λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

Η σκοπιμότητα του προτεινόμενου εξοπλισμού, καθώς και η επιλεξιμότητά του, θα αξιολογηθούν στη διαδικασία αξιολόγησης της πρότασης.
Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή θεωρούνται τα **εξοφλημένα** τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς το Δίκτυο. Επίσης πρέπει να προσκομίζονται βεβαιώσεις του κατασκευαστή για το καινουργές του εξοπλισμού.

5.3.2.2. Δαπάνες προμήθειας ή ανάπτυξης λογισμικού.

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν:

- Το κόστος αγοράς του απαραίτητου λογισμικού

☐ για τη λειτουργία του εξοπλισμού

☐ αναβάθμισης (upgrade) των ήδη υφιστάμενων συστημάτων

☐ εφαρμογής τεχνογνωσίας

☐ αυτοματοποίησης παραγωγικών, επιχειρηματικών, διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών του Δικτύου (π.χ. Logistics/Διοίκησης εφοδιαστικής αλυσίδας, αυτοματισμός παραγωγής, συστήματα ERP και CRM, κ.α.).

Σημειώνεται ότι στις παραπάνω δαπάνες περιλαμβάνεται η αγορά αδειών λειτουργίας λογισμικού καθώς και όποιες δαπάνες απαιτούνται για την ενεργοποίηση ενός τέτοιου συστήματος κοινής χρήσης εφαρμογών, σύνδεσης και ανταλλαγής πληροφοριών.

- Το κόστος των αναγκαίων τροποποιήσεων και προσαρμογών του παραπάνω λογισμικού για την εγκατάσταση και λειτουργία του στις διοικητικές, οικονομικές, παραγωγικές και εμπορικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων, ώστε να είναι δυνατή η σύνδεση - συνεργασία των επιχειρήσεων και η υλοποίηση των στόχων του Δικτύου.

- Το κόστος <u>ανάπτυξης</u> εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού για την κάλυψη ειδικών και συγκεκριμένων αναγκών του Δικτύου

  - ✓ τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με Εθνικά και διεθνή κέντρα πληροφοριών καθώς και με τράπεζες δεδομένων
  - ✓ τη συμμετοχή τους σε marketplaces
  - ✓ την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου ("e-business management", "e-business development")
  - ✓ την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης (INTRANET)
  - ✓ της Ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων (EDI).

Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα **εξοφλημένα** τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς το Δίκτυο.

Δεν είναι επιλέξιμη η αγορά λογισμικού που χρησιμοποιείται για τις συνήθεις λειτουργίες του Δικτύου π.χ. λογιστικού πακέτου.

<u>5.3.2.3. Αγορά δικαιωμάτων χρήσης Τεχνογνωσίας</u>

Οι δαπάνες αγοράς δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας αφορούν στο σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για τη μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας για τις ανάγκες υλοποίησης των προτεινόμενων έργων , πλήν των αμοιβών εξωτερικών συμβούλων για την επιλογή και απόκτηση τεχνογνωσίας.

Η μεταφορά τεχνολογίας θα αποτελεί άυλη παραγωγική επένδυση του Πάγιου Ενεργητικού του Δικτύου (αποσβεστέο στοιχείο), υπό μορφή απόκτησης:

- Διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας

- Αδειών εκμετάλλευσης ή τεχνικών γνώσεων που καλύπτονται από δίπλωμα ευρεσιτεχνίας

- Τεχνικών γνώσεων που δεν καλύπτονται από δίπλωμα ευρεσιτεχνίας

Οι άυλες επενδύσεις μεταφοράς τεχνολογίας πρέπει να αποκτώνται με τους όρους που ισχύουν στην αγορά και να παραμένουν προς αποκλειστική εκμετάλλευση στις εγκαταστάσεις του Τελικού Αποδέκτη (Δίκτυο και επιχειρήσεις) που λαμβάνει την περιφερειακή ενίσχυση για μία περίοδο τουλάχιστον 5 ετών, δηλαδή να παραμένουν στην επιλέξιμη για περιφερειακή ενίσχυση περιφέρεια και να μην αποτελούν αντικείμενο μεταφοράς προς όφελος άλλων περιφερειών και ιδίως μη επιλέξιμων.

Οι δαπάνες δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση παραστατικά που αφορούν την αγορά δηλ. σύμβαση, license, royalties. Χωρίς το σύνολο των ανωτέρω τεκμηρίων-στοιχείων η δαπάνη δεν θεωρείται επιλέξιμη.

Το κόστος επίδειξης – εκπαίδευσης της χρήσης της τεχνογνωσίας πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο τιμολόγιο της δαπάνης αγοράς της τεχνογνωσίας.

5.3.3 Δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων

Οι δαπάνες αφορούν την ανέγερση ή αγορά κτιριακών και των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων από το νέο νομικό πρόσωπο του Δικτύου, καθώς και τις αναγκαίες διαμορφώσεις – διαρρυθμίσεις των κτιριακών (και των βοηθητικών τους) εγκαταστάσεων, υπό την προϋπόθεση ότι οι κτιριακές αυτές εγκαταστάσεις (καθώς και οι βοηθητικές τους) θα χρησιμοποιηθούν για την εγκατάσταση του νέου (καινούργιου) κοινού εξοπλισμού ή για εκθετήριο των προϊόντων του Δικτύου.
Το οικόπεδο στο οποίο θα ανεγερθεί η κτιριακή εγκατάσταση θα πρέπει είτε να αγοραστεί από το δίκτυο, είτε να είναι ιδιοκτησία του Δικτύου. Σε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει όρος διασφάλισης της χρήσης για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά την λήξη του προγράμματος. Σε αντίθετη περίπτωση η δημόσια χρηματοδότηση είναι απαιτητή.
Επίσης περιλαμβάνονται οι δαπάνες διαμόρφωσης υφισταμένων χώρων. Περιλαμβάνεται επίσης και το κόστος προμήθειας του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού (γραφεία, τηλέφωνα, fax, κ.λπ.) για τις ανάγκες του Δικτύου.
Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η αγορά ή ανέγερση, κέντρων διανομής καθώς και χώρων μεταφόρτωσης ή / και διαμετακόμισης εμπορευμάτων και η διαμόρφωσή τους.
Δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη η αγορά κτιριακής εγκατάστασης που έχει αποκτηθεί με δημόσια χρηματοδότηση την τελευταία δεκαετία από την ημερομηνία της Απόφασης ολοκλήρωσης του έργου.
Ως επιλέξιμο κόστος αγοράς κτιρίου αναγνωρίζεται αυτό που προσδιορίζεται από ανεξάρτητο εκτιμητή ή καθορίζεται από το σύστημα αντικειμενικών αξιών.
Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή ή κατασκευαστή προς το δίκτυο.
Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη οικοδομικής αδείας.

5.3.4 Δαπάνες προβολής και προώθησης νέων προϊόντων/υπηρεσιών του Δικτύου

<u>Δαπάνες εξωτερικών συμβούλων προώθησης πωλήσεων</u>

Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι αμοιβές συμβούλων που θα παράσχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες για την προώθηση ενός προϊόντος σε μία νέα αγορά, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές σχετίζονται με:

- Το σχεδιασμό και την εμφάνιση των προϊόντων του Δικτύου
- Τον τρόπο οργάνωσης των πωλήσεων προϊόντων του Δικτύου στην αγορά
- Τη διενέργεια ερευνών αγοράς και γενικά όλων των απαραίτητων συμβουλευτικών ενεργειών για το λανσάρισμα ενός προϊόντος του Δικτύου.

Τα ανωτέρω θα τεκμηριώνονται με αντίστοιχα παραδοτέα, παραστατικά και στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει το είδος και το μέγεθος των προσφερθεισών υπηρεσιών, καθώς και η συσχέτισή τους με το τελικό αποτέλεσμα της προσπάθειας.
Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν στην παραγρ. 5.3.1 παραπάνω.

5.3.5 Συμμετοχή σε εκθέσεις

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες συμμετοχής του Δικτύου σε εκθέσεις της Ελλάδας και του εξωτερικού μόνο για πρώτη συμμετοχή σε κάθε έκθεση (άρθρο 5 του Καν. 70/2001 ΕΕ).
Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν το κόστος ενοικίασης και λειτουργίας, το σχεδιασμό και τη διαμόρφωση των περιπτέρων, της μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων.
Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση παραστατικά και θα αποδεικνύονται με φωτογραφικό υλικό και τον κατάλογο των εκθετών.

5.3.6 Άλλες δαπάνες

Οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν στην παρ. 5.3.1 παραπάνω.
Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δαπάνες :

5.3.6.1. Δαπάνες σύστασης νέου νομικού προσώπου και δαπάνες προετοιμασίας της πρότασης. Οι δαπάνες σύστασης φορέα Δικτύου περιλαμβάνουν δαπάνες αμοιβών εξωτερικών συμβούλων για την παροχή υπηρεσιών στον νομικό και φορολογικό τομέα καθώς και τις δαπάνες σύστασης και ίδρυσης του νομικού προσώπου που θα εκπροσωπεί το δίκτυο. Οι δαπάνες προετοιμασίας της πρότασης αναφέρονται στη δαπάνη αμοιβής εξωτερικών συμβούλων για την παροχή υπηρεσιών στον τεχνικό τομέα (κατάρτιση της πρότασης). Απαραίτητα παραστατικά για αυτή τη κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των νομικών, τεχνικών, οικονομικών και φορολογικών συμβούλων, καθώς και τα υπόλοιπα κατά περίπτωση παραστατικά. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά η επωνυμία των συμβούλων, το περιεχόμενο των υπηρεσιών που προσφέρονται στις επιχειρήσεις, καθώς και η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών. Είναι δε επιλέξιμες πριν την ημερομηνία υποβολής των προτάσεων.

5.3.6.2. Δαπάνες μελέτης, εφαρμογής και πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων (π.χ. απόκτηση πιστοποιητικού κατά τα πρότυπα της σειράς ΕΛΟΤ ΕΝ ISO) από τους αρμόδιους προς τούτο φορείς (Εθνικούς ή άλλους), Υγιεινής & Ασφάλειας, HACCP και δαπάνες διαπίστευσης εργαστηρίων του Δικτύου. Οι παραπάνω δαπάνες γίνονται δεκτές μόνο για εφαρμογή στις εγκαταστάσεις του Δικτύου και όχι των επιμέρους επιχειρήσεων – μελών του Δικτύου.

Ο παρακάτω πίνακας προσδιορίζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά συμμετοχής σε ορισμένες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στον συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό της πρότασης :

Πίνακας 5.3.Ι. Μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

Κωδικός Δαπάνης	**Κατηγορία Δαπάνης**	**Μέγιστο Ποσό στον επιλέξιμο Π/Υ του έργου (ευρώ)**	**Μέγιστο Ποσοστό στον επιλέξιμο Π/Υ του έργου**
5.3.1 & 5.3.4	Αμοιβές εξωτερικών συμβούλων και Δαπάνες Προβολής & Προώθησης νέων προϊόντων / υπηρεσιών του Δικτύου (Μόνο Δαπάνες Εξωτερικών Συμβούλων προώθησης πωλήσεων)		20%
5.3.2.1	Δαπάνες προμήθειας κοινού εξοπλισμού και μέσων (πλήν κτιριακών)	2.500.000	
5.3.2.1	Τυχόν δαπάνες προμήθειας μέσων μεταφοράς και μεταφορικού εξοπλισμού (εμπεριέχονται στο ποσό των 2.500.000 ευρώ).	100.000	
5.3.2.2 & 5.3.2.3	Άυλες επενδύσεις Παγίου Ενεργητικού (Δαπάνες προμήθειας ή ανάπτυξης λογισμικού & Δαπάνες για αγορά δικαιωμάτων χρήσης Τεχνογνωσίας)		15%
5.3.3	Κτιριακές εγκαταστάσεις	1.000.000	
5.3.5	Συμμετοχή σε εκθέσεις		20%
5.3.6	Άλλες Δαπάνες		5%
5.3.6.1	Δαπάνες σύνταξης πρότασης και σύστασης νέου νομικού προσώπου	20.000	

Μέγιστος Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Πρότασης (ευρώ)	3.000.000

Ελάχιστος Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Πρότασης (ευρώ)	440.000

Τα υπερβάλλοντα από τα παραπάνω ποσά ή ποσοστά δεν θα επιχορηγηθούν. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, τα υπερβάλλοντα ποσά θα καλυφθούν 100% από ίδιους πόρους.

Επισημαίνεται ότι δεν θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- ☐ Η αγορά οικοπέδων
- ☐ Η οποιαδήποτε δαπάνη που έχει πραγματοποιηθεί (τιμολογηθεί ή/και μερικώς ή/και πλήρως εξοφληθεί) πριν την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, με εξαίρεση τις δαπάνες σύστασης του νέου νομικού προσώπου και προετοιμασίας της πρότασης, οι οποίες θα τύχουν της δημόσιας χρηματοδότησης μόνο στην περίπτωση ένταξης της πρότασης στη Δράση 2.7.2 του ΕΠΑΝ.
- ☐ Οι τιμολογήσεις αγαθών ή υπηρεσιών των μελών προς το Δίκτυο, εκτός αν αφορούν δαπάνες για την κτιριακή υποδομή του Δικτύου. (π.χ. αγορά και τοποθέτηση κουφωμάτων από επιχείρηση-μέλος του Δικτύου κλπ.).
- ☐ Ο Φ.Π.Α. (εκτός εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Αποδέκτη, σύμφωνα με τον Κανόνα αριθ. 7 του Καν. (ΕΚ) αριθ. 1145/2003)

Τρόποι εξόφλησης δαπανών του Τελικού Αποδέκτη:

☐ Εξοφλήσεις **κάτω των 1.500 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή **με μετρητά** ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

☐ Εξοφλήσεις **άνω των 1.500 ευρώ** (χωρίς ΦΠΑ) **και μέχρι 15.000** € (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής:

- α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από τον λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.), προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
- β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.
- γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον Προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η επιταγή/ές να έχει/έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Στην περίπτωση που η προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών εξοφλείται με μεταχρονολογημένες επιταγές από τους Τ.Α., η πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου θα γίνεται μετά την εξόφληση των συγκεκριμένων επιταγών και υπό την προϋπόθεση ότι οι ημερομηνίες εξόφλησης θα είναι εντός του υποχρεωτικού χρονικού ορίου για την υλοποίηση του έργου που ορίζεται στην μεταξύ Τ.Α. καιΥπουργείου Ανάπτυξης. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

☐ Για ποσά από 15.000 € και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α,β,γ).

Σημείωση:

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

6.1 Τόπος και τρόπος υποβολής των προτάσεων

Οι προτάσεις υποβάλλονται εις διπλούν, (απαιτείται ένα πρωτότυπο και ένα δεύτερο αντίτυπο, ακριβές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου), στον Τελικό Δικαιούχο της Δράσης 2.7.2 (ΥΠΑΝ / ΓΓΒ / Δ/νση ΜΜΕ , Μεσογείων 119, ΤΚ 10192, γραφείο 237, τηλ.: 2106969236, 2106969237) εντός σφραγισμένου φακέλου και σε ηλεκτρονική μορφή (Word 97) και περιλαμβάνουν:

Α. Αίτηση (Διαβιβαστικό)

Η αίτηση υποβάλλεται από τον εκπρόσωπο του Δικτύου (που θα εκπροσωπεί το Δίκτυο μέχρι τα σύσταση του νομικού προσώπου και τον ορισμό του υπευθύνου έργου) και θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων που θα μετέχουν στο Δίκτυο, θα φέρει ημερομηνία καθώς και την υπογραφή όλων των νόμιμων εκπροσώπων των επιχειρήσεων, την θέση τους στην επιχείρηση και την σφραγίδα της κάθε επιχείρησης.

Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα παρακάτω πρωτότυπα έγγραφα:

- Έγγραφο της κάθε επιχείρησης (όπως απόσπασμα πρακτικού του ΔΣ για ΑΕ, ΕΠΕ ή υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου για ΟΕ, ΕΕ και ατομικές) για την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για την υποβολή πρότασης.
- Έγγραφο της κάθε επιχείρησης (όπως απόσπασμα πρακτικού του ΔΣ για ΑΕ, ΕΠΕ ή υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου για ΟΕ, ΕΕ και ατομικές) που να τεκμηριώνει τον ορισμό του εκπροσώπου του Δικτύου και που να τον εξουσιοδοτεί να υποβάλλει για λογαριασμό των επιχειρήσεων – μελών την πρόταση προς την ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Β. Έντυπο Υποβολής Πρότασης (Οικονομοτεχνική Μελέτη)

Η πρόταση θα δομείται σύμφωνα με την παράγραφο 6.2. και υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα (πρωτότυπο και δύο ακριβή φωτοαντίγραφα). Το πρωτότυπο μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τους νόμιμους εκπροσώπους των επιχειρήσεων που θα μετέχουν στο Δίκτυο.

Γ. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως απλά φωτοαντίγραφα σε τρία όμοια αντίτυπα και κατά την διαδικασία υπογραφής των συμβάσεων θα ζητηθούν τα πρωτότυπα παραστατικά.

Κατά την εξέταση της πρότασης, σε περίπτωση έλλειψης κάποιου δικαιολογητικού ή απαραίτητου για την αξιολόγηση στοιχείου, παρέχεται από την ΓΓΒ, εγγράφως, προθεσμία 10 ημερολογιακών ημερών (από τη με απόδειξη επίδοση της ειδοποίησης) προς τον Τελικό Αποδέκτη για την προσκόμισή του. Σε περίπτωση μη υποβολής, η πρόταση δεν αξιολογείται και ενημερώνεται εγγράφως ο Τελικός Αποδέκτης. Παράταση του ορίου των 10 ημερών γίνεται μόνο με έγγραφη έγκριση σχετικού αιτήματος του Τελικού Αποδέκτη από την ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα παρακάτω:

α. Στοιχεία για κάθε επιχείρηση - μέλος του Δικτύου

- Άδεια λειτουργίας της κάθε επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει ή στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας υποχρεούνται να προσκομίσουν εντός τριών μηνών από την ημερομηνία λήξης της προκήρυξης, νέα άδεια ή την ανανέωση της παλαιάς, προκειμένου το υποβληθέν σχέδιο να προχωρήσει στη διαδικασία ένταξής του.

- Καταστατικό της κάθε επιχείρησης και για τις ΑΕ απόσπασμα πρακτικού από την τελευταία Γενική Συνέλευση, όπου εμφανίζεται η μετοχική σύνθεση.

- Ισολογισμοί ή αναλυτικές λογιστικές καταστάσεις και αναλυτικά φορολογικά στοιχεία (πχ. Ε3) των τελευταίων 3 ετών (2000,2001,2002) της κάθε επιχείρησης.

- Κατάσταση εργαζομένων της κάθε επιχείρησης , θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

- Αποδεικτικά στοιχεία της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.

Για όλα τα παραπάνω στοιχεία είναι δυνατό, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες, πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

β. Κοινή Υπεύθυνη Δήλωση του Άρθρου 8 του Ν.1559/86

Η υπεύθυνη δήλωση θα είναι υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών του Δικτύου και θα περιλαμβάνει:

- Την υποχρέωση σύστασης νομικού προσώπου με τη μορφή ΑΕ ή ΕΠΕ με το ποσοστό συμμετοχής στο Μ.Κ. κάθε μέλους και δέσμευση κατάθεσης του αντίστοιχου ποσού στο αρχικό κεφάλαιο, ή τη βεβαίωση για την ενεργοποίηση υφιστάμενου προσώπου προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στόχων του Δικτύου (π.χ. μέσω αύξησης Μετοχικού Κεφαλαίου, εισόδου νέων μελών, τροποποίησης καταστατικού κ.α.).

- την έδρα του Δικτύου.

- τον υπεύθυνο του Δικτύου και του έργου (project manager) καθώς και τον εκπρόσωπο του Δικτύου μέχρι τη σύσταση του νομικού προσώπου.

- Τη δυνατότητα και τη διαδικασία αντικατάστασης μέλους και διεύρυνσης του Δικτύου.
- Τη δέσμευση αλληλεγγύως όλων των μελών για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της πρότασης .
- Ότι οι επιλέξιμες δαπάνες της πρότασης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν την υποβολή της πρότασης.
- Ότι δεν υπάρχουν κωλύματα για την αδειοδότηση των εγκαταστάσεων του Δικτύου.
- Ότι θα τηρήσουν τα παραστατικά με τα οποία θα χρηματοδοτηθεί το δίκτυο, μέχρι το έτος 2012.
- Τη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.
- Το κατ' αρχήν ενδιαφέρον τραπέζης για χρηματοδότηση σε περίπτωση χρήσης δανείου.
- Όλα τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων που βρίσκονται στην επιχείρηση.

γ. Τεχνικά στοιχεία

- Μία τουλάχιστον προσφορά για όλες τις δαπάνες. Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης να μπει ένας αύξων αριθμός Α.Α.Π. (Αριθμός Αναφοράς Προσφοράς) σε κάθε προσφορά (χειρόγραφα από το συντάκτη του φακέλου), ώστε να είναι εύκολη η αναφορά σε αυτήν από τα διάφορα τμήματα της πρότασης.
- Τεχνικά φυλλάδια (prospectus) για τον υπό προμήθεια εξοπλισμό.
- Βιογραφικό σημείωμα του υπεύθυνου του έργου και εκπροσώπου του Δικτύου καθώς και των λοιπών μελών της ομάδας έργου.

6.2 Δομή υποβαλλόμενης πρότασης (Οικονομοτεχνικής μελέτης)

Η κάθε πρόταση υποβάλλεται συμπληρώνοντας / προσαρμόζοντας κατάλληλα το συνημμένο στον παρόντα Οδηγό "Έντυπο Υποβολής Πρότασης". Για την διευκόλυνση του έργου της αξιολόγησης, η δομή ανάπτυξης της πρότασης είναι υποχρεωτικά η ακόλουθη:

I. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ)

1. Γενικά στοιχεία των επιχειρήσεων του Δικτύου.
2. Οργάνωση / Διοίκηση / Απασχολούμενο προσωπικό.
3. Τεχνικοπαραγωγικά στοιχεία των επιχειρήσεων.
4. Χρηματοοικονομικά Στοιχεία των επιχειρήσεων.
5. Αγορά / Οικονομικό περιβάλλον / Ανταγωνισμός

6. Εξαγωγική δραστηριότητα / Θέση στην Αγορά
7. Προβλήματα / Ανάγκες της Επιχείρησης
8. Αναπτυξιακοί Στόχοι της Επιχείρησης
9. Αθροιστική παρουσίαση των οικονομικών στοιχείων'στόχων των επιχειρήσεων'μελών του Δικτύου

<u>II. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ</u>

1. Ιστορικό δημιουργίας του Δικτύου.
2. Ορισμός περιβάλλοντος χώρου Δικτύου (γεωγραφικές και κλαδικές διαστάσεις) - Περιγραφή των διασυνδέσεων και συνεργιών που αναπτύσσονται μεταξύ των μελών και του Δικτύου.
3. Σκοπιμότητα του Δικτύου.
4. Περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και αναγκών των επιχειρήσεων. Στρατηγική ανάπτυξης του Δικτύου. Στρατηγικοί στόχοι (ποσοτικοί στόχοι / ποιοτικοί στόχοι)
5. Προβλεπόμενες εξελίξεις αγοράς / οικονομικού περιβάλλοντος / ανταγωνισμού / Βιωσιμότητα του Δικτύου (
6. Σύνδεση προβλημάτων και αναγκών των επιχειρήσεων με τις δραστηριότητες και τους στόχους του Δικτύου
7. Οργάνωση Δικτύου / Διοίκηση / Νομική μορφή / Σχέδιο Καταστατικού

<u>III. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</u>

1. Περιγραφή και ανάλυση των απαιτούμενων ανθρώπινων πόρων για την υλοποίηση της επένδυσης (ομάδα έργου)
2. Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο επένδυσης (Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης ανά επιλέξιμη κατηγορία ενέργειας και δαπάνης - Ανάλυση κόστους - Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών και χρονική κατανομή δαπανών)
3. Σκοπιμότητα της κάθε προτεινόμενης δαπάνης .

<u>IV. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</u>

1. Αιτούμενη χρηματοδότηση – Χρηματοδοτικό σχήμα επένδυσης
2. Τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής – Θεμελίωση της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής.

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ</u>

1. Λοιπά στοιχεία (απαραίτητα για την τεκμηρίωση της πρότασης)
2. Υποβαλλόμενα με την πρόταση δικαιολογητικά

7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων διεκπεραιώνεται από τις επιτροπές που θα συσταθούν βάσει του άρθρου 3 και 4 του Π.Δ. 93/97, και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Α: Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Β: Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών.
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Γ: Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης.
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Δ: Καθορισμός Επιλέξιμου Προϋπολογισμού της πρότασης.

7.1 ΣΤΑΔΙΟ Α : Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Ελέγχεται η τήρηση των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 4 του παρόντος Οδηγού.
Για να προχωρήσει η εξέταση της πρότασης στα επόμενα Στάδια, θα πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι Γενικές και Ειδικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται εγγράφως ο υποψήφιος Τελικός Αποδέκτης.

7.2 ΣΤΑΔΙΟ-Β: Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών

Α. Έλεγχος επιλεξιμότητας ενεργειών

Ελέγχεται η επιλεξιμότητα των προτεινόμενων ενεργειών της πρότασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο 3.8 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Οδηγού Προγράμματος.
Επισημαίνεται ότι στον πίνακα 3.Ι της παραγράφου 3.8 αποτυπώνονται οι θεματικές ενότητες επιλέξιμων ενεργειών.

Β. Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών

Ο έλεγχος της επιλεξιμότητας δαπανών αφορά ειδικότερα τους παρακάτω ελέγχους:

- ☐ Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών της πρότασης σύμφωνα με την επιλεξιμότητα των δαπανών της Δράσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 5.3 του παρόντος Οδηγού Προγράμματος.
- ☐ Έλεγχος της κατανομής των επιλέξιμων δαπανών σύμφωνα με τον Πίνακα 5.3.Ι. Μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

7.3 ΣΤΑΔΙΟ-Γ: Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης

7.3.1 Εισαγωγή

Όπως αναφέρθηκε στα προηγούμενα κεφάλαια τα δίκτυα αντιμετωπίζονται σαν μία ενιαία επιχειρηματική μονάδα και οι προτάσεις τους θα αξιολογηθούν με βάση το προτεινόμενο κοινό πρόγραμμα δράσης και τα αναμενόμενα οφέλη.

Τα κριτήρια αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν, ανήκουν σε τρεις Ομάδες, εκ των οποίων βαθμολογούνται μόνο οι δύο και συμμετέχουν με ιδιαίτερο βάρος στην τελική βαθμολογία:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΡΟΣ
Α. Κριτήρια γενικής αξιολόγησης της πρότασης	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Β. Κριτήρια αξιολόγησης του Δικτύου και του αναμενόμενου οφέλους	75%
Γ. Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου έργου	25%

7.3.2 Κριτήρια Αξιολόγησης

ΟΜΑΔΑ Α: Κριτήρια γενικής αξιολόγησης της πρότασης

Τα τρία κριτήρια της Ομάδας Α δεν βαθμολογούνται, αλλά αξιολογούνται με απάντηση ΝΑΙ/ΟΧΙ.

Εάν κάποιο από τα κριτήρια αξιολογηθεί με ΟΧΙ, ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται εγγράφως ο υποψήφιος Τελικός Αποδέκτης.

Α.1. Σκοπιμότητα ίδρυσης του Δικτύου

Η πρόταση πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν επαρκώς την ανάγκη, τη σκοπιμότητα και τα αναμενόμενα οφέλη από την δημιουργία του προτεινόμενου Δικτύου

Α.2. Ικανότητα των επιχειρήσεων να αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα των ενεργειών του Δικτύου

Εξετάζεται κατά πόσον η οργανωτική, παραγωγική και στελεχειακή διάρθρωση των συμμετεχουσών επιχειρήσεων είναι ικανή να διασφαλίσει την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από τις προτεινόμενες ενέργειες του Δικτύου.

Α.3. Φερεγγυότητα και ικανότητα των συμμετεχουσών επιχειρήσεων να καλύψουν την ίδια συμμετοχή

Για την εκτίμηση της φερεγγυότητας των συμμετεχουσών επιχειρήσεων θα χρησιμοποιηθούν ο δείκτης: Αποδοτικότητα Ενεργητικού, όπως εμφανίζεται στην υποβληθείσα πρόταση, στον Πίνακα ΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, του Κεφαλαίου Ι: Αποτύπωση της παρούσας κατάστασης.

Οι μέσες τιμές για τα έτη 2000, 2001 και 2002 των παραπάνω δεικτών θα πρέπει να είναι:

Α.3.1. Αποδοτικότητα Ενεργητικού : μεγαλύτερη του 5%

ΟΜΑΔΑ Β: Κριτήρια αξιολόγησης του Δικτύου και του αναμενόμενου οφέλους

Β.1. Βαθμός ύπαρξης και προοπτικής αύξησης οριζόντιων και κάθετων διασυνδέσεων

Με το κριτήριο αυτό αξιολογείται το βάθος του Δικτύου και η ένταση της διασύνδεσης ανάμεσα στα μέλη. Πιο συγκεκριμένα αξιολογούνται : ο αριθμός των μελών που συμμετέχουν, τα επίπεδα διασύνδεσης που περιλαμβάνει το δίκτυο, πόσο ουσιαστικές είναι οι διασυνδέσεις μεταξύ των μελών και ποιες είναι οι

προοπτικές επέκτασης του Δικτύου. Αξιολογείται επίσης η μεταβολή της προστιθέμενης αξίας πριν και μετά την δημιουργία του Δικτύου.

Β.2. Αποτίμηση παρούσας κατάστασης για την ανάπτυξη του Δικτύου

Με το κριτήριο αυτό, αξιολογούνται ποιοτικά στοιχεία του Δικτύου που σχετίζονται με την ωριμότητα της διασύνδεσης των επιχειρήσεων, καθώς και με την ένταξη του Δικτύου στην ευρύτερη τοπική αναπτυξιακή διαδικασία. Τέτοια στοιχεία είναι : το ιστορικό δημιουργίας του Δικτύου και ο περιβάλλων χώρος.
Στο ιστορικό δημιουργίας του Δικτύου εξετάζονται οι αιτίες που οδήγησαν τις επιχειρήσεις σε δικτύωση, όπως π.χ. πρότερες άτυπες συνεργασίες, καθώς και ο τρόπος που αυτές αξιολογήθηκαν, π.χ. μελέτες, κ.α.
Στον περιβάλλοντα χώρο συνεκτιμώνται τα πλεονεκτήματα της περιοχής και οι υφιστάμενες δομές και υποδομές όπως τοπική παραγωγή, δεξιότητες τοπικού πληθυσμού, κ.λπ.

Β.3. Στρατηγική ανάπτυξης Δικτύου - Οργάνωση & Διοίκηση του Δικτύου

Με το κριτήριο αυτό, αξιολογείται η στρατηγική ανάπτυξης του Δικτύου με την ολοκλήρωση της επένδυσης και οι στρατηγικοί στόχοι, η οργανωτική δομή, ο τρόπος διοίκησης / διαχείρισης του Δικτύου. Ο τρόπος διοίκησης του δικτύου αναφέρεται σε διαδικασίες λειτουργίας του δικτύου, συμμετοχής στο δίκτυο, διαδικασίες ένταξης ή αποχώρησης μελών, υποχρεώσεις συμμετεχόντων, στον τρόπο συνεργασίας της διοίκησης του Δικτύου με τις διοικήσεις των επιχειρήσεων που μετέχουν στο Δίκτυο και κυρίως στον τρόπο λήψης αποφάσεων.

Β.4. Βιωσιμότητα

Με το κριτήριο αυτό εξετάζεται το κόστος λειτουργίας και ο προβλεπόμενος τρόπος κάλυψης του κόστους λειτουργίας του Δικτύου (π.χ. αναλογική συνεισφορά των μελών του Δικτύου, έσοδα από τις δραστηριότητες του Δικτύου κλπ) και γενικότερα η βιωσιμότητά του κατά τα 5 πρώτα έτη μετά την ολοκλήρωση της πρότασης

Β.5. Εξαγωγές

Η εξαγωγική δραστηριότητα (η σχετική με τα προϊόντα για τα οποία χρηματοδοτείται το δίκτυο) χρησιμοποιείται σαν κριτήριο για την αξιολόγηση της παρούσας κατάστασης του Δικτύου, αλλά και για τα αναμενόμενα οφέλη από τη λειτουργία του Δικτύου (μέγεθος-στόχος).

Β.6. Απασχόληση

Αξιολογείται η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας πλήρους απασχόλησης, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης (μέγεθος-στόχος).

Β.7. Εισαγωγή καινοτομίας – καινοτομική διαφοροποίηση

Το κριτήριο αυτό είναι σύνθετο και αποτελείται από τρία υποκριτήρια: που αξιολογούν την επίτευξη καινοτομίας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Δικτύου ή των επιχειρήσεων.

Β.7.1 Πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων του Δικτύου (ISO 9000, ISO 14000, Υγιεινής & Ασφάλειας, HACCP)

Β.7.2 Εισαγωγή νέων διαδικασιών στην παραγωγική διαδικασία των επιχειρήσεων

Β.7.3 Αγορά τεχνογνωσίας, διασύνδεση με φορείς παραγωγής / μεταφοράς τεχνογνωσίας

ΟΜΑΔΑ Γ: Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου έργου

Τα κριτήρια που αξιολογούν τον τρόπο υλοποίησης του προτεινόμενου έργου, αποσκοπούν στην αξιολόγηση της σκοπιμότητας, της εφικτότητας υλοποίησης των στόχων των προτεινόμενων έργων, του ολοκληρωμένου χαρακτήρα, καθώς και της μεθοδολογίας υλοποίησής τους.
Τα κριτήρια της ομάδας αυτής είναι τα εξής:

Γ.1. Επάρκεια του προτεινόμενου έργου

Το κριτήριο αξιολογεί το βαθμό επάρκειας και συνάφειας του προτεινόμενου έργου και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων με τις ανάγκες του Δικτύου.

Γ.2. Ολοκληρωμένος χαρακτήρας του προτεινόμενου έργου

Το κριτήριο αξιολογεί τη συνοχή και τον συμπληρωματικό χαρακτήρα των προτεινόμενων ενεργειών.

Γ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης του προτεινόμενου έργου

Το κριτήριο αυτό είναι σύνθετο και περιλαμβάνει δύο υποκριτήρια:

Γ.3.1. Ύπαρξη τεκμηριωμένου χρονοδιαγράμματος με αλληλουχία των προβλεπομένων για την υλοποίηση της επένδυσης ενεργειών

Γ.3.2. Ικανότητα ομάδας υλοποίησης

7.3.3 Τρόπος Βαθμολόγησης

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης ακολουθεί τους εξής κανόνες:

1. Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε μια κλίμακα **1-5**, με στρογγυλοποίηση στο τρίτο δεκαδικό.

2. Εάν κάποιο κριτήριο ή υποκριτήριο απουσιάζει πλήρως, θα υπάρχει μηδενική βαθμολόγηση.

3. Για το σύνθετο κριτήριο Β7, ο βαθμός του κριτηρίου είναι άθροισμα των βαθμών των τριών υποκριτηρίων Β.7.1, Β.7.2 και Β.7.3, ενώ για το σύνθετο κριτήριο Γ.3, ο βαθμός του κριτηρίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο υποκριτηρίων Γ.3.1 και Γ.3.2.

4. Η επιτρεπόμενη βαθμολογία των υποκριτηρίων του κριτηρίου 7 της Β' Ομάδας (Εισαγωγή καινοτομίας – καινοτομική διαφοροποίηση) είναι:

- 0 στην περίπτωση απουσίας του υποκριτηρίου.
- 1 στην περίπτωση παρουσίας του υποκριτηρίου 7.1 Πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων του Δικτύου (ISO 9000, ISO 14000, Υγιεινής & Ασφάλειας, HACCP)
- 1 στην περίπτωση παρουσίας του υποκριτηρίου 7.2 Εισαγωγή νέων διαδικασιών στην παραγωγική διαδικασία των επιχειρήσεων
- 3 στην περίπτωση παρουσίας του υποκριτηρίου 7.3 Αγορά τεχνογνωσίας, διασύνδεση με φορείς παραγωγής / μεταφοράς τεχνογνωσίας

Τα δύο υποκριτήρια του κριτηρίου 3 της Γ΄ Ομάδας (Μεθοδολογία υλοποίησης του προτεινόμενου έργου) βαθμολογούνται σε μία κλίμακα **1-5**.

5. Ο συνολικός βαθμός κάθε ομάδας κριτηρίων είναι το άθροισμα των γινομένων του βαθμού του κριτηρίου επί το ειδικό βάρος, δηλαδή:

Β = Σ(ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ)i x (ΕΙΔΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ) i, i= Β.1 έως Β.7
Γ = Σ(ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ)i x (ΕΙΔΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ)i, i= Γ.1 έως Γ.3

6. Ο τελικός βαθμός είναι το σταθμισμένο άθροισμα των συνολικών βαθμών των δύο ομάδων κριτηρίων:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ, ΒΠ = 75% x Β + 25% x Γ

Σημείωση: Οι επιμέρους πράξεις υπολογισμού των Β και Γ γίνονται χωρίς περικοπή δεκαδικών (σε excel), ενώ ο τελικός βαθμός ΒΠ στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό.

7. Οι 4 αξιολογητές βαθμολογούν τα κριτήρια ή υποκριτήρια σε ακέραιες μονάδες.
Οι προτάσεις θεωρείται ότι αξιολογήθηκαν θετικά, όταν βαθμολογηθούν με βαθμό ΒΠ μεγαλύτερο του **50**. Σε περίπτωση μικρότερης βαθμολογίας θεωρούνται ανεπαρκείς και δεν εντάσσονται.

7.3.4 Συντελεστές Βαρύτητας Κριτηρίων

Στην Ομάδα Β των κριτηρίων (Κριτήρια αξιολόγησης του Δικτύου και του αναμενόμενου οφέλους) που αποτελεί το 75% της συνολικής βαθμολογίας, τα **ειδικά βάρη** των κριτηρίων είναι:

Β.1	Βαθμός ύπαρξης και προοπτικής αύξησης οριζόντιων και κάθετων διασυνδέσεων	**3**
Β.2	Αποτίμηση παρούσας κατάστασης για την ανάπτυξη του Δικτύου	**2**
Β.3	Στρατηγική ανάπτυξης Δικτύου - Οργάνωση & Διοίκηση του Δικτύου	**3**
Β.4	Βιωσιμότητα	**3**
Β.5	Εξαγωγές	**2**
Β.6	Απασχόληση	**3**
Β.7	Εισαγωγή καινοτομίας – καινοτομική διαφοροποίηση	**4**

Στην Ομάδα Γ των κριτηρίων (Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου έργου) που αποτελεί το 25% της συνολικής βαθμολογίας, τα **ειδικά βάρη** των κριτηρίων είναι:

Γ.1	Επάρκεια του προτεινόμενου έργου	**6**
Γ.2	Ολοκληρωμένος χαρακτήρας του προτεινόμενου έργου	**6**
Γ.3	Μεθοδολογία υλοποίησης του προτεινόμενου έργου	**8**

7.4 ΣΤΑΔΙΟ-Δ: Καθορισμός Επιλέξιμου Προϋπολογισμού της πρότασης

Κατά την αξιολόγηση, καθορίζεται ο επιλέξιμος για χρηματοδότηση προϋπολογισμός της πρότασης με αιτιολόγηση ενδεχόμενων τροποποιήσεων (μειώσεις προϋπολογισμού). Η εκτίμηση αυτή θα στηριχθεί:

- Στην σύγκριση της υφιστάμενης παραγωγικής και τεχνικής υποδομής των επιχειρήσεων με τα προβλεπόμενα να εισαχθούν νέα τεχνικά και παραγωγικά στοιχεία.

- Στο βαθμό συμμετοχής των επιμέρους δαπανών του προϋπολογισμού στην υλοποίηση των στόχων του προτεινόμενου έργου.
- Στην εξυπηρέτηση της ολοκληρωμένης μορφής του προτεινόμενου έργου και στην επιτυγχανόμενη συνέργια των επιμέρους κατηγοριών δαπανών.
- Στην επιλεξιμότητα ή μη των προτεινομένων ενεργειών.
- Στην επιλεξιμότητα ή μη των προτεινομένων δαπανών.
- Στη σύγκριση των τιμών με τα δεδομένα της αγοράς

Επίσης ελέγχεται η τήρηση των ορίων των ποσών ή ποσοστών συμμετοχής της κάθε κατηγορίας δαπάνης στο σύνολο του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 5.3. του παρόντος Οδηγού.

8 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ-ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Θα επιλεγούν προτάσεις συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **46.955.246 ευρώ**.
Το ποσοστό επιχορήγησης θα είναι : **50%**

9 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΣΤΟΧΟΙ

9.1. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν από ειδικές επιτροπές αξιολόγησης του άρθρου 4 του Π.Δ. 93/97 και θα ενταχθούν με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης στο πρόγραμμα, ύστερα από γνωμοδότηση 5μελούς Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97, η οποία επίσης θα παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων έργων και θα εξετάζει κάθε άλλο θέμα που κρίνει η Δ/νση ΜΜΕ της ΓΓΒ ότι χρήζει εξέτασης (άρθρο 3, Π.Δ. 93/97).
Ο έλεγχος και η πιστοποίηση της υλοποίησης του προγράμματος θα γίνεται από επιτροπές σύμφωνα με το άρθρο 7, του Π.Δ. 93/97.

Οι επιχειρήσεις μέλη του Δικτύου θα πρέπει να συστήσουν το νομικό πρόσωπο του Δικτύου εντός 2 μηνών από την εγκριτική απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

Μεταξύ του Δημοσίου, το οποίο εκπροσωπεί ο Υπουργός Ανάπτυξης και του Δικτύου (νομικού προσώπου) θα υπογραφεί σύμβαση με στοιχεία σύμφωνα με την απόφαση ένταξης, με το άρθρο 5 του ΠΔ 93/97 και με τον παρόντα οδηγό. Η σύμβαση θα υπογραφεί εντός 3 μηνών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

9.2. Οι προτάσεις θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

- Το **σύνολο του έργου** θα πρέπει να υλοποιηθεί εντός **28** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Το **50%** του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υλοποιηθεί εντός **19** μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να παραταθούν με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Κ.Ε.Α., αποκλειστικά μέχρι 3 μήνες για κάθε φάση.

Οι στόχοι τίθενται ως εξής :

Μέγεθος	Ελάχιστο ποσοστό αύξησης
Κύκλος Εργασιών	15%
Μικτά Κέρδη	15%
Εξαγωγές	10% Για δίκτυα που δεν είχαν ως τώρα εξαγωγές, θεωρείται ότι ο στόχος επιτεύχθηκε, αν σημειωθούν εξαγωγές ≥ 5% του κύκλου εργασιών τους.
Απασχόληση	2% του συνόλου των εργαζομένων των μελών του Δικτύου και 2 άτομα στο δίκτυο

- Η επίτευξη των στόχων μπορεί να πιστοποιηθεί :

  ☐ Στην προηγούμενη χρήση από την ολοκλήρωση του έργου.

  ☐ Κατά την διάρκεια της χρήσης, όπου το έργο ολοκληρώνεται (με χρήση ισοζυγίων κλπ. στοιχείων).

  ☐ Με το κλείσιμο της χρήσης κατά την οποία ολοκληρώνεται το έργο.

Ως έτος βάσης για τις παραπάνω αυξήσεις νοείται το έτος **2002**. Θεωρείται ότι οι στόχοι επιτεύχθηκαν αν επιτευχθεί ο στόχος της απασχόλησης και ένας από τους 3 υπόλοιπους στόχους.

Οι στόχοι αφορούν αθροιστικά τα συνολικά στοιχεία των επιχειρήσεων-μελών του Δικτύου.

Σε περίπτωση μη επίτευξης ή η μερικής επίτευξης των στόχων, θα ισχύσουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 5.2, του παρόντος οδηγού.

9.3 Τροποποιήσεις της πρότασης, μπορεί να αιτηθεί το δίκτυο, μετά την απόφαση ένταξής του, εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του Δικτύου. Οι τροποποιήσεις εξετάζονται από την Κ.Ε.Α. η οποία εισηγείται σχετικά στον Υπουργό Ανάπτυξης. Επίσης εξετάζονται θέματα δευτερεύουσας σημασίας όπως: η αλλαγή του υπευθύνου του έργου, η αλλαγή της έδρας του Δικτύου, η αλλαγή του τύπου του εξοπλισμού, η αντικατάσταση μέλους, κλπ.
Σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται ολοκληρωμένο ένα έργο, το οποίο δεν έχει λειτουργική αυτοτέλεια, ύστερα από γνωμοδότηση της Κ.Ε.Α..

Σημειώνεται ότι επί μια 5ετία από την λήξη του έργου, δεν είναι επιτρεπτές αντικαταστάσεις αρχικών μελών που οδηγούν σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις :

- Τα νέα μέλη να είναι περισσότερα από τα αρχικά με τα οποία εντάχθηκε η πρόταση.
- Τα νέα μέλη να συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο του Δικτύου με ποσοστό μεγαλύτερο του 50%.

9.4 Οι προτάσεις απεντάσσονται (ύστερα από, Γνωμοδότηση της Κ.Ε.Α. εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ στον Υφυπουργό και Υπουργική Απόφαση) :

- με αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων για απένταξη του έργου, χωρίς να προηγηθεί έλεγχος των αρμοδίων οργάνων. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται η τυχόν δοθείσα δημόσια χρηματοδότηση έντοκα και επιστρέφεται στον δικαιούχο η εγγυητική προκαταβολής. Η εγγυητική

καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον δικαιούχο εφόσον το αίτημα για την απένταξή του από το Πρόγραμμα έχει υποβληθεί το πολύ μέχρι 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Στη διαφορετική περίπτωση όπου ο Τ.Α. αδυνατεί να υλοποιήσει το έργο και δεν έχει ενημερώσει σχετικά εντός του παραπάνω διαστήματος την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΝ, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που υποβλήθηκε από τον Τ.Α. καταπίπτει υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, ως αποτέλεσμα της αναίτιας δέσμευσης χρημάτων του δημοσίου από την επιχείρηση και στέρηση της δυνατότητας αποδέσμευσης των πόρων για άλλα έργα.

- μετά από έλεγχο, αν διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του έργου ή το παραπάνω χρονοδιάγραμμα. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται η τυχόν δοθείσα δημόσια χρηματοδότηση έντοκα και η εγγυητική προκαταβολής επιστρέφεται στον δικαιούχο, η δε εγγυητική καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του δημοσίου.

- Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία της Αξιολόγησης δίνονται στο "ΟΔΗΓΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ".

- Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία της Υλοποίησης των προτάσεων (υπογραφή συμβάσεων, παρακολούθηση υλοποίησης, πιστοποιήσεις, πληρωμές δίνονται στο "ΟΔΗΓΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ".

10 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ

Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις μπορούν να λάβουν γενική πληροφόρηση σχετικά με την Δικτύωση των Επιχειρήσεων (Clusters and Networks) στις παρακάτω ιστοσελίδες:

http://europa.eu.int/comm/enterprise/entrepreneurship/support_measures/cluster
http://www.districts-industriels.com
http://www.compete.org
http://www.dti.gov.uk/clusters/map
http://rri.wvu.edu/WebBook

Επίσης, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης - Τομέας Βιομηχανία, με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθούν επιλεγμένα σχετικά έγγραφα (στην Αγγλική).

11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Αρμόδια υπηρεσία για την υλοποίηση του προγράμματος είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΙΚΡΩΝ & ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Μεσογείων 119, ΤΚ 10192, Αθήνα, Τηλ. 210-6969236, 210-6969237, 210-6969238, Fax. 210-6969240, e-mail: PapavasileiouX@ypan.gr).



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΚΠΣ 2000-2006

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

ΑΞΟΝΑΣ 2 – ΜΕΤΡΟ 2.7 – ΔΡΑΣΗ 2.7.2

Πρόγραμμα:

"ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (CLUSTERING)"

(Α' ΚΥΚΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.2)

ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΘΗΝΑ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2003

Περιεχόμενα

1. ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ....

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ....

2.1. Σύσταση Κ.Ε.Α. (Γνωμοδοτικής Επιτροπής) ....

2.2. Σύσταση Ειδικών Επιτροπών Υποστήριξης της Κ.Ε.Α. ....

2.3. Ορισμός Αξιολογητών ....

2.4. Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης ....

2.5. Προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ....

2.6. Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης ....

2.7. Έλεγχος προτάσεων από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή ....

2.8. Τελική κατάταξη των προτάσεων ....

2.9. Ένταξη έργων στο Πρόγραμμα ....

2.10. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων ....

2.11. Επιλαχούσες προτάσεις ....

3. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.2 ΤΟΥ Ε.Π. "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"......

3.1. Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα υποψηφίων ....

3.2. Διαδικασία προκήρυξης και συγκρότησης μητρώου αξιολογητών ....

3.2.1 Προκήρυξη Μητρώου Αξιολογητών ....

3.2.2 Παραλαβή και Αξιολόγηση αιτήσεων ....

3.3. Ορισμός ειδικών επιτροπών αξιολόγησης ....

3.3.1 Αρχική επιλογή αξιολογητών ....

3.3.2 Ορισμός ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης ....

3.4. Εκπαίδευση αξιολογητών ....

1. ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων διεκπεραιώνεται από τις επιτροπές που θα συσταθούν βάσει του άρθρου 3 και 4 του Π.Δ. 93/97, και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Α: Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Β: Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών.
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Γ: Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης.
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Δ: Καθορισμός Επιλέξιμου Προϋπολογισμού της πρότασης.

Τα στάδια αυτά αναπτύσσονται στον Οδηγό Προγράμματος, στην Ενότητα 7.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

2.1. Σύσταση Κ.Ε.Α. (Γνωμοδοτικής Επιτροπής)

Η σύσταση της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή) πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, βάσει του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97. Η σύνθεση της 5μελούς Επιτροπής έχει ως ακολούθως : Ένα μέλος ο Δ/ντης της Δ/νσης ΜΜΕ, ένα μέλος ο αρμόδιος τμηματάρχης της Δ/νσης ΜΜΕ, και τρία μέλη από το Υπουργείο Ανάπτυξης ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

2.2. Σύσταση Ειδικών Επιτροπών Υποστήριξης της Κ.Ε.Α.

Οι Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 4 του Π.Δ. 93/97, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και υποστηρίζουν το έργο της Κ.Ε.Α. (αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων, εισήγηση θεμάτων κλπ)

2.3. Ορισμός Αξιολογητών

Ο ορισμός των αξιολογητών πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης από μέλη του εγκεκριμένου μητρώου αξιολογητών του Προγράμματος, με τη διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά σε επόμενη παράγραφο.

2.4. Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο δυάδες διαφορετικών αξιολογητών. Από τις δύο δυάδες θα προκύψουν δύο μέσοι όροι της βαθμολογίας της κάθε πρότασης.
- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους και η όλη διαδικασία εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.

2.5. Προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση

Προς αξιολόγηση θα προωθηθούν μόνο οι προτάσεις εκείνες που έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα και με βάση όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες που ορίζονται στον Οδηγό Προγράμματος.

ΣΤΑΔΙΟ-Α: Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Ελέγχεται η τήρηση των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 4 του Οδηγού Προγράμματος.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν πληροί μια από τις προϋποθέσεις αυτές ή δεν έχει προσκομίσει τα προβλεπόμενα **Δικαιολογητικά Υποβολής** απ' όπου μπορεί να εξαχθεί με ασφάλεια η εκπλήρωση των εν λόγω προϋποθέσεων επιλεξιμότητας, ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται εγγράφως ο υποψήφιος Τελικός Αποδέκτης.

Τα δικαιολογητικά, είναι δυνατό να έχουν προελεγχθεί από την ΓΓΒ, ούτως ώστε να έχει δοθεί ικανός χρόνος στις επιχειρήσεις να προσκομίσουν τις τυχόν ελλείψεις, και κατά την αξιολόγηση γίνεται επαναβεβαίωση από τους αξιολογητές.

ΣΤΑΔΙΟ-Β: Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών

- Κατά το Στάδιο αυτό, ελέγχεται αναλυτικά το Έντυπο Υποβολής της πρότασης και οι σχετικές προσφορές των προμηθευτών και επιβεβαιώνεται η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο (π.χ. συμμόρφωση με ελάχιστες προϋποθέσεις συγκεκριμένης επιλέξιμης ενέργειας, ανώτατα όρια δαπανών κλπ). Οι επιμέρους έλεγχοι περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον τα ακόλουθα:
  - Τμήματα της προτεινόμενης επένδυσης που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις – προδιαγραφές εξαιρούνται από τη συνολική πρόταση και δεν βαθμολογούνται (το αντίστοιχο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο θεωρείται μη επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη).

- Δαπάνες που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια των αντίστοιχων κατηγοριών περικόπτονται ή μεταφέρονται σε άλλες κατηγορίες.
- Επιπλέον, είναι δυνατή η αναμόρφωση επιμέρους δαπανών, που αν και δεν υπερβαίνουν σαφώς τα επιτρεπόμενα όρια, κρίνονται μη ρεαλιστικές.
- Ειδικά στην περίπτωση υπέρβασης των επιτρεπόμενων ορίων δαπανών μετά από περικοπή συγκεκριμένου τμήματος της επένδυσης (όπως αναφέρθηκε παραπάνω), ο αξιολογητής θα πρέπει να προχωρά σε συνολική ανασκόπηση του φυσικού-οικονομικού αντικειμένου για να καταλήξει σε μία οριστική πρόταση, συμβατή με τα επιμέρους όρια δαπανών και τους κανόνες επιλεξιμότητας φυσικού αντικειμένου.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το Στάδιο-Β μπορεί να οδηγήσει σε μειώσεις του προτεινόμενου επιλέξιμου προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικειμένου της πρότασης και σε τροποποίηση του ύψους των επιμέρους επιλέξιμων δαπανών , λόγω μη επιλεξιμότητας των προτεινομένων ενεργειών ή δαπανών ή υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων ποσών ή ποσοστών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

ΣΤΑΔΙΟ-Γ: Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης

Μετά την ολοκλήρωση του συνολικού ελέγχου της πρότασης και την αναμόρφωση επιμέρους σημείων σύμφωνα με τα παραπάνω, πραγματοποιείται η κυρίως αξιολόγηση και βαθμολόγηση για το τμήμα της προτεινόμενης επένδυσης που κρίνεται αποδεκτό.

Συγκεκριμένα:

- Κάθε κριτήριο των τριών Ομάδων Α, Β, Γ εκτιμάται ως προς τα επιμέρους χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με την εξειδίκευση και τις επιμέρους οδηγίες της σχετικής παραγράφου.
- Για κάθε ένα από τα κριτήρια της Ομάδας Α, από τις δύο δυάδες αξιολογητών προκύπτουν τέσσερις απαντήσεις ΝΑΙ/ΟΧΙ. Σε περίπτωση πού οι τέσσερις απαντήσεις δεν ταυτίζονται, για την τελική απάντηση αποφασίζει η Κ.Ε.Α., έπειτα από εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής Υποστήριξης. Εάν κάποιο από τα κριτήρια αξιολογηθεί από την Κ.Ε.Α. με ΟΧΙ, ο Φάκελος Υποβολής πηγαίνει στο αρχείο και ενημερώνεται εγγράφως ο υποψήφιος Τελικός Αποδέκτης.
- Οι προτάσεις βαθμολογούνται ανά κριτήριο, σύμφωνα με τις Ομάδες Κριτηρίων Β και Γ.
- Ο βαθμός του κριτηρίου (με στρογγυλοποίηση στο τρίτο δεκαδικό) που προτείνεται από την Ειδική Επιτροπή Υποστήριξης (επόπτες) προς την Κ.Ε.Α., προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των 2 βαθμών των δύο δυάδων αξιολογητών. Σαν βαθμός της κάθε δυάδας (με στρογγυλοποίηση στο τρίτο δεκαδικό) λαμβάνεται ο αριθμητικός μέσος όρος των 2 βαθμών των δύο αξιολογητών. Οι αξιολογητές βαθμολογούν τα κριτήρια σε ακέραιες μονάδες.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ο αξιολογητής μπορεί να αναφέρει προβλήματα, να υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις και να ζητά τη συμβουλή των αρμόδιων Εποπτών/ επιτηρητών και των Οργάνων που έχουν οριστεί να εποπτεύουν την όλη διαδικασία.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης θα διατεθούν αναλυτικότερες οδηγίες υποβοήθησης του έργου των αξιολογητών, καθώς και τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα αξιολόγησης.

2.6. Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – βαθμολόγησης από τους αξιολογητές, συντάσσεται πίνακας βαθμολογίας που μαζί με τα συμπληρωμένα έντυπα της αξιολόγησης διαβιβάζεται από την Ειδική Επιτροπή Υποστήριξης (επόπτες) προς την Κ.Ε.Α.. Στη διάθεση της Κ.Ε.Α. τίθενται επίσης και οι Φάκελοι Υποβολής.

2.7. Έλεγχος προτάσεων από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, σε κοινές συνεδριάσεις των μελών της, ανασκοπεί το σύνολο του παραληφθέντος υλικού επιβεβαιώνοντας την ορθή εκτέλεση των προηγούμενων σταδίων και ελέγχοντας πιθανές αποκλίσεις – λάθη και προβλήματα στις επιμέρους αξιολογήσεις.

Πέραν του ανωτέρω ελέγχου, η Γνωμοδοτική Επιτροπή εξετάζει το σύνολο των προτάσεων και ειδικότερα εκείνες που εμπίπτουν σε κάποια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Προτάσεις που έχουν απορριφθεί κατά το προηγούμενο στάδιο.
- Προτάσεις των οποίων το φυσικό/ οικονομικό αντικείμενο έχει μεταβληθεί και ιδιαίτερα, στις περιπτώσεις όπου υπάρχει μεγάλη αναντιστοιχία μεταξύ των αξιολογητών (π.χ. αποκλίσεις στη βαθμολογία των κριτηρίων των Ομάδων Β και Γ μεγαλύτερη του 2 , ώστε να καταλήξει σε μία τελική γνωμοδότηση αίροντας τις όποιες αποκλίσεις.
- Προτάσεις που εμφανίζουν ειδικά προβλήματα (π.χ. ασάφεια ως προς την επιλεξιμότητά τους).

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί να προβεί σε :

- Τεκμηριωμένη Αλλαγή της βαθμολογίας μίας πρότασης (ΒΠ = 75% x Β + 25% x Γ) έως 20% της κλίμακας βαθμολόγησης.
- Τεκμηριωμένη απόρριψη μίας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιες από τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (επιλεξιμότητα επιχείρησης ή φυσικού / οικονομικού αντικειμένου) δεν πληρείται.
- Τεκμηριωμένη αξιολόγηση ήδη απορριφθείσας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιος από τους λόγους απόρριψης δεν ισχύει.

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσονται σε πρακτικά και προστίθενται στην τεκμηρίωση της συνολικής αξιολόγησης.

2.8. Τελική κατάταξη των προτάσεων

Με την τελική κατάταξη των προτάσεων, βάσει της βαθμολογίας τους, συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά για το σύνολο της Επικράτειας και προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της προκήρυξης, με βάση τη σειρά βαθμολογίας.

Τα αποτελέσματα, πορίσματα και πρακτικά τηρούνται κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ιχνηλασιμότητα της διαδικασίας αξιολόγησης.

2.9. Ένταξη έργων στο Πρόγραμμα

Η λίστα των επιδοτούμενων προτάσεων μαζί με τα πρακτικά της αξιολόγησης και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής διαβιβάζεται στον Υπουργό Ανάπτυξης, ο οποίος με Απόφασή του εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

2.10. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στο Δικτυακό τόπο του προγράμματος (www.ypan.gr / ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/ ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ) και ακολούθως ενημερώνονται όλες οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Τελικοί Αποδέκτες με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 93/97:

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αναφέρεται επιπλέον το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.
- Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων, αναφέρεται επιπλέον ο λόγος απόρριψης.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με την πορεία της αξιολόγησης δύναται να διατεθούν στους ενδιαφερομένους, μετά από σχετική αίτηση προς το Υπουργείο Ανάπτυξης.

2.11. Επιλαχούσες προτάσεις

Προτάσεις που αξιολογήθηκαν θετικά (ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ, ΒΠ = 75% x Β + 25% x Γ μεγαλύτερη του **50**) αλλά δεν έτυχαν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού, κατατάσσονται στην ειδική κατηγορία «Επιλαχουσών Προτάσεων» και δύνανται να τύχουν χρηματοδότησης με νεότερες Υπουργικές Αποφάσεις, σε περίπτωση εξεύρεσης των σχετικών κονδυλίων. Η κατάταξη με τις επιλαχούσες προτάσεις είναι ενιαία για το σύνολο της Επικράτειας.

3. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.2 ΤΟΥ Ε.Π. "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

Στα πλαίσια της Δράσης 2.7.2 του ΕΠΑΝ, θα καταρτιστεί νέο, ειδικό μητρώο αξιολογητών, από το οποίο θα επιλεγούν τα φυσικά πρόσωπα που θα ενταχθούν σε ειδικές επιτροπές του άρθρου 4 του ΠΔ 93/97, και θα συμμετάσχουν στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων.

Την ευθύνη της συγκρότησης και διαχείρισης του μητρώου αξιολογητών θα αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος της Δράσης 2.7.2 (η ΓΓΒ), που υποστηρίζει συνολικά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η δημιουργία εξειδικευμένου Μητρώου Αξιολογητών αποσκοπεί:

- Στην επιτυχή αντιμετώπιση–χειρισμό των ιδιαιτεροτήτων του Προγράμματος και συγκεκριμένα του μεγάλου βαθμού τεχνολογικής εμβάθυνσης και του καινοτόμου χαρακτήρα των Δικτυώσεων (clusters).
- Στη διασφάλιση της αξιοπιστίας και εγκυρότητας της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Στην αποτελεσματική και ταχεία ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα των προτάσεων.

Για την κάλυψη των παραπάνω στόχων το μητρώο αξιολογητών του Προγράμματος θα στελεχωθεί από άτομα που διαθέτουν την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το γνωστικό υπόβαθρο που απαιτείται, έτσι ώστε να διασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία στην διενέργεια των αξιολογήσεων των προτεινόμενων επενδυτικών σχεδίων.

3.1. Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα υποψηφίων

Τα προσόντα που απαιτούνται για την στελέχωση του μητρώου είναι τα παρακάτω:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή αντίστοιχοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής (αναγνωρισμένοι από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

και ένα τουλάχιστον από τα παρακάτω:

- προηγούμενη τεκμηριωμένη συμμετοχή στο σχεδιασμό εντύπων προκήρυξης, σχετικής με τα Δίκτυα επιχειρήσεων.
- τεκμηριωμένες ειδικές γνώσεις σχετικές με τα Δίκτυα (να έχουν μελετήσει το θεσμό στην Ελλάδα ή διεθνώς.
- Τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης, αξιολόγησης ή υλοποίησης Κοινοτικών Προγραμμάτων σχετικών με τα Δίκτυα.

Όλοι οι υποψήφιοι θα κληθούν να υπογράψουν δήλωση εμπιστευτικότητας, ανεξαρτησίας και μη σύγκρουσης της ιδιότητας τους ως αξιολογητές με τυχόν συμφέροντα των δυνητικών τελικών αποδεκτών, των οποίων τις προσφορές ενδέχεται να κληθούν να αξιολογήσουν. Οι αξιολογητές που θα οριστούν φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη τήρησης της δήλωσης που υπογράφουν και υποχρεούνται να αρνηθούν να αξιολογήσουν πρόταση που θα τους κληρωθεί εφόσον διαπιστώσουν ότι αντίκειται στην δήλωση που υπογράφουν.

3.2. Διαδικασία προκήρυξης και συγκρότησης μητρώου αξιολογητών

3.2.1 Προκήρυξη Μητρώου Αξιολογητών

Η ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης αναλαμβάνει την προκήρυξη του Μητρώου Αξιολογητών και καλεί τους ενδιαφερόμενους - Φυσικά Πρόσωπα - που επιθυμούν να συμπεριληφθούν σε αυτό εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, να υποβάλουν σχετική αίτηση συμμετοχής.

Τα τυποποιημένα υποδείγματα της αίτησης συμμετοχής, τα αναλυτικά στοιχεία για τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης, οι ακριβείς προθεσμίες, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και το σύνολο των απαιτούμενων εντύπων και στοιχείων θα προσδιοριστούν από την ΓΓΒ και θα αναρτηθούν - μετά την έγκρισή τους – στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

Η ΓΓΒ θα προχωρήσει στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρέστερη δυνατή δημοσιοποίηση της πρόσκλησης και θα μεριμνήσει για την εξασφάλιση ικανού αριθμού υποψηφίων.

Η προκήρυξη του μητρώου αξιολογητών θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων που θα καθοριστεί στη σχετική Υπουργική Απόφαση προκήρυξης του Α΄ κύκλου της Δράσης 2.7.2.

3.2.2 Παραλαβή και Αξιολόγηση αιτήσεων

Οι αιτήσεις συμμετοχής κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην έδρα της ΓΓΒ (ΓΓΒ / Δ/νση ΜΜΕ , Μεσογείων 119, ΤΚ 10192, γραφείο 237, τηλ.: 2106969236, 2106969237), το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής που έχει καθοριστεί στη σχετική προκήρυξη.

Το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων δε δύναται να είναι μικρότερο των σαρανταπέντε (45) και μεγαλύτερο των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών.

Η ΓΓΒ:

- παραλαμβάνει το σύνολο των αιτήσεων
- ελέγχει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων

και καταρτίζει λίστα των υποψηφίων που δύνανται να ενταχθούν στο Μητρώο.

Η ΓΓΒ, κατά την κρίση της μπορεί να καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τους υποψηφίους , για να σχηματίσει τεκμηριωμένη εικόνα για την καταλληλότητά τους.

Μετά την τελική γνωμοδότηση της ΓΓΒ, εκδίδεται η απόφαση ορισμού των μελών του Μητρώου αξιολογητών από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

Η ΓΓΒ θα ενημερώσει γραπτώς το σύνολο των υποψηφίων μελών του Μητρώου για την τελική έκβαση της αίτησής τους.

Είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο, καθώς και η εξέτασή τους και τελική έγκριση/ απόρριψή τους και μετά την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί στη σχετική προκήρυξη. Μέλη του Μητρώου που έχουν υποβάλλει αιτήσεις μετά την καταληκτική ημερομηνία, ενδέχεται να μη συμπεριληφθούν στην τελική λίστα επιλογής των Φυσικών Προσώπων που θα συμμετάσχουν στην αξιολόγηση του Α΄ κύκλου της Δράσης 2.7.2.

3.3. Ορισμός ειδικών επιτροπών αξιολόγησης

3.3.1 Αρχική επιλογή αξιολογητών

Από τα ενταγμένα μέλη του Μητρώου Αξιολογητών θα επιλεγούν τα Φυσικά Πρόσωπα που θα στελεχώσουν τις ειδικές επιτροπές αξιολόγησης του Α΄ κύκλου του Προγράμματος και θα συμμετάσχουν στη διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης.

Η διαδικασία αρχικής επιλογής έχει ως ακολούθως:

Η ΓΓΒ, διερευνώντας αρχικά

- το μέγεθος του μητρώου και τη διαθεσιμότητα των φυσικών πρόσωπων που θα συμμετάσχουν στην αξιολόγηση,
- το προφίλ των μελών του σε σχέση με τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την αξιολόγηση των επιμέρους Κατηγοριών Ενεργειών του Προγράμματος,
- τον αριθμό των προτάσεων που έχουν παραληφθεί κατά το Α΄ κύκλο και το απαιτούμενο χρονικό διάστημα για τη διενέργεια της αξιολόγησης,

και λαμβάνοντας υπόψη τη πλεονασματική δυναμικότητα που απαιτείται σε περίπτωση κωλύματος κάποιων εκ των αξιολογητών, θα καθορίσει τον απαραίτητο αριθμό των φυσικών προσώπων που θα πρέπει να συμμετάσχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης.

3.3.2 Ορισμός ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης

Ο ορισμός και η συγκρότηση των ειδικών επιτροπών Αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Συγκεκριμένα, θα οριστεί:

Α. Η ομάδα των αξιολογητών – βαθμολογητών που θα αναλάβουν τον έλεγχο των προτάσεων και τη βαθμολόγησή τους, σύμφωνα με ταορισθέντα στον παρόντα Οδηγό Αξιολόγησης και στον Οδηγό Προγράμματος.

Β. Ειδική ομάδα εποπτών αξιολόγησης, η οποία θα αποτελείται από λίγα μέλη, τα οποία χαρακτηρίζονται από υψηλό επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.

Οι επόπτες στα πλαίσια της διενέργειας του της αξιολόγησης θα:

- Παρέχουν εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη στους αξιολογητές, σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της αξιολόγησης.
- Επιλύουν απορίες και προβλήματα που προκύπτουν από την εξέταση επιμέρους προτάσεων.
- Αξιολογούν (χωρίς να βαθμολογούν) δειγματοληπτικά προτάσεις που έχουν ήδη βαθμολογηθεί από τους αξιολογητές, για να διαπιστώνουν τη συμμόρφωση των αξιολογητών με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Αξιολόγησης και τις οδηγίες που τους έχουν παρασχεθεί.
- Εισηγούνται προς την Κ.Ε.Α. (στα πλαίσια της διενέργειας της αξιολόγησης-βαθμολόγησης από τους αξιολογητές, υποστηρίζουν την Κ.Ε.Α, παρέχοντας ειδική εμπειρογνωμοσύνη επί ειδικών, τεχνικών θεμάτων).

3.4. Εκπαίδευση αξιολογητών

Μετά τον ορισμό των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης και πριν την έναρξη της αξιολόγησης-βαθμολόγησης, θα πραγματοποιηθεί ειδικός κύκλος ενημέρωσης - εκπαίδευσης των αξιολογητών από τη ΓΓΒ, με στόχο την καλύτερη δυνατή προετοιμασία τους. Η συμμετοχή στον κύκλο εκπαίδευσης είναι απαραίτητη και αξιολογητές που δεν συμμετάσχουν σε αυτόν θα αποκλειστούν από την περαιτέρω διαδικασία.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

- Τη διαδικασία αξιολόγησης και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου των αξιολογητών (κανόνες αξιολόγησης, παραλαβή – χρέωση – παράδοση προτάσεων, τυχόν χρονικοί περιορισμοί κτλ.)
- τους στόχους της Δράσης 2.7.2 και το αξιολογούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (προτεραιότητες, κατηγορίες ενεργειών και δαπανών, προϋποθέσεις επιλεξιμότητας κλπ)
- το περιεχόμενο των κριτηρίων και τον τρόπο βαθμολόγησης αυτών και συμπλήρωσης των σχετικών **εντύπων αξιολόγησης**
- τη δομή των προτάσεων με έμφαση σε τυχόν σημεία αυτών που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή ή ειδικό χειρισμό.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΚΠΣ 2000-2006
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ”
ΑΞΟΝΑΣ 2 – ΜΕΤΡΟ 2.7 – ΔΡΑΣΗ 2.7.2

Πρόγραμμα:

“ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (CLUSTERING)”
(Α’ ΚΥΚΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.2)

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΑΘΗΝΑ
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2003

Περιεχόμενα

1. Διαδικασίες για την υπογραφή και διαχείριση των συμβάσεων.......
1.1. Αντισυμβαλλόμενοι ....
1.2. Ενημέρωση Τελικών Αποδεκτών – Οργάνωση διαδικασίας υπογραφής συμβάσεων.......
1.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά και προϋποθέσεις για την υπογραφή των συμβάσεων.........
1.4. Διαδικασία προσυμβατικών & συμβατικών τροποποιήσεων ....
1.5. Παράταση της υλοποίησης του έργου..
1.6. Αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης από πλευράς του Τ.Α. ....
2. Παρακολούθηση των έργων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους......
3. Τηρούμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου
3.1 Ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης Φυσικού Αντικειμένου ....
3.2 Στοιχεία τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικειμένου ....
4. Ολοκλήρωση – διενέργεια πιστοποιήσεων ....
4.1. Υποβολή εκθέσεως ολοκλήρωσης ....
4.2. Προετοιμασία φακέλου ελέγχου από τον Τ.Α. ....
4.3. Διενέργεια επιτόπιας τεχνικής πιστοποίησης ....
4.4. Διενέργεια επιτόπιας οικονομικής πιστοποίησης..
4.5. Έκθεση πιστοποίησης – Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.................................
4.6. Επιστροφή εγγυητικής επιστολής...
4.7. Περιπτώσεις Ενδιάμεσης Πιστοποίησης & πληρωμής (Α' Δόση) ....
4.7.1. Διαδικασία Πιστοποίησης...
5. Πληρωμή Τ.Α. ....
5.1. Διαδικασία αποπληρωμής (εκτός προκαταβολής) ....
5.2. Απαιτούμενα παραστατικά – δικαιολογητικά από πλευράς του Τ.Α. ....

1. Διαδικασίες για την υπογραφή και διαχείριση των συμβάσεων

1.1. Αντισυμβαλλόμενοι

Μεταξύ του Δημοσίου, το οποίο εκπροσωπεί ο Υπουργός Ανάπτυξης και του κάθε Τελικού Αποδέκτη δηλαδή του Δικτύου (νομικού προσώπου) θα υπογραφεί σύμβαση με στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΠΔ 93/97, με την εγκριτική Υπουργική Απόφαση υπαγωγής στο Πρόγραμμα, με τον Οδηγό Προγράμματος και με τον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης. Η σύμβαση θα υπογραφεί εντός 3 μηνών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

1.2. Ενημέρωση Τελικών Αποδεκτών – Οργάνωση διαδικασίας υπογραφής συμβάσεων

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής στο Πρόγραμμα και αφού ενημερωθούν επισήμως οι δικαιούχοι των ενισχύσεων :

- για τη θετική έκβαση της αξιολόγησης της πρότασής τους,
- για το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό/ οικονομικό αντικείμενο της ενίσχυσης,

θα καλούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης σε προγραμματισμένες συναντήσεις για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Επιπλέον, το Υπουργείο Ανάπτυξης θα κοινοποιήσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (και τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την έναρξη των προγραμματισμένων συναντήσεων) σχετικό υλικό που θα περιλαμβάνει:

- τα τελικά υποδείγματα των συμβάσεων,
- οδηγίες συμπλήρωσης των υποδειγμάτων των συμβάσεων,
- υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,
- αναλυτική ενημέρωση για τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης και τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

Το υλικό αυτό ενδέχεται να μην αποσταλεί χωριστά σε κάθε Τ.Α., αλλά να είναι διαθέσιμο μέσα από το διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος του Υπουργείου Ανάπτυξης (www.ypan.gr / προκηρύξεις ΤΟΜΕΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ).

Παράλληλα με τις παραπάνω πληροφορίες και υλικό, καθ' όλο το στάδιο της υπογραφής των συμβάσεων, η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης θα διατηρεί τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας με τους εγκεκριμένους Τελικούς Αποδέκτες, για την επίλυση των όποιων προβλημάτων και αποριών ανακύψουν και τον καθορισμό των συναντήσεων υπογραφής των συμβάσεων. Αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας θα παρασχεθούν εντός της γραπτής επιστολής κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, στους επιτυχόντες.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων μετά την αρχική τους ενημέρωση και πριν την υπογραφή της σύμβασης μπορούν να υπαναχωρήσουν και να παραιτηθούν του δικαιώματός τους για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα, καταθέτοντας γραπτώς σχετικό αίτημα, υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο των επιχειρήσεων ή από άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο του Τ.Α.

Το διάστημα από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης έως την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους **τρείς (3) μήνες**. Στην περίπτωση που παρέλθει το ως άνω χρονικό διάστημα

- χωρίς ο δικαιούχος της ενίσχυσης (Τ.Α.) να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση,
- χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η συλλογή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η κάλυψη των λοιπών προϋποθέσεων για την υπογραφή της σύμβασης,

ο καταρχήν δικαιούχος της ενίσχυσης κρίνεται αυτοδίκαια έκπτωτος και αυτομάτως πραγματοποιείται η απένταξή του από το Πρόγραμμα.

Παράταση του ανωτέρω διαστήματος χωρίς προηγούμενη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, όπου η επιχείρηση θα αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Οι προγραμματισμένες συναντήσεις υπογραφής των συμβάσεων πραγματοποιούνται σε χώρους που υποδεικνύει το Υπουργείο Ανάπτυξης και θα πρέπει να παραβρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Τ.Α., είτε άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο για την υπογραφή της συγκεκριμένης σύμβασης. Ο εκπρόσωπος του Τ.Α. θα υπογράφει επιτόπου τη σύμβαση σε δύο αντίγραφα (**μονογραφή** κάθε σελίδας, **υπογραφή** και **σφραγίδα του Τ.Α.** στην τελευταία σελίδα) και θα την παραδίδει στους εκπροσώπους του Υπουργείου Ανάπτυξης για περαιτέρω χειρισμό. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και από τον Υπουργό Ανάπτυξης θα αποστέλλεται με συστημένη επιστολή το ένα εκ των αντιγράφων αυτής στον αντισυμβαλλόμενο.
Στις συναντήσεις θα πρέπει να προσκομίζεται το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για έλεγχο, καθώς και ορθά συμπληρωμένα τα υποδείγματα των συμβάσεων και των τεχνικών παραρτημάτων αυτών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή). Σε περίπτωση ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή ελλιπώς συμπληρωμένων συμβάσεων θα αναβάλλεται η υπογραφή της σύμβασης με υπαιτιότητα του Τ.Α. και θα επανακαθορίζεται συνάντηση, στο τέλος της διαδικασίας επαφών με τις επιχειρήσεις.

Εναλλακτικά, μετά από συνεννόηση του Τελικού Αποδέκτη με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης είναι δυνατή η ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας χωρίς την επιτόπια παρουσία εκπροσώπου του Τ.Α., εάν πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία συνάντησης έχει αποσταλεί και παραληφθεί ταχυδρομικά:

- Η σύμβαση σε δύο αντίγραφα πλήρως συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στην τελευταία της σελίδα με τη σφραγίδα του Τ.Α..
- Το ηλεκτρονικό αρχείο της σύμβασης.
- Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

1.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά και προϋποθέσεις για την υπογραφή των συμβάσεων

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο νόμιμος εκπρόσωπος του Τ.Α. θα κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την νομιμότητα και επιλεξιμότητα του Τ.Α. του σε σχέση πάντα με τον Οδηγό Προγράμματος, και σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που είχε υπογράψει και υποβάλει. Τα παραπάνω δικαιολογητικά -που θα υποβληθούν σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα- είναι:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ενότητα 6 του Οδηγού Προγράμματος, τα οποία είχαν υποβληθεί ως απλά φωτοαντίγραφα κατά την υποβολή της πρότασης
- **Υπεύθυνη δήλωση** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Τ.Α. με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία:
  - είτε να δηλώνει ότι δεν έχει μεταβληθεί κανένα από τα στοιχεία της αρχικής υπεύθυνης δήλωσής της ενότητας 6 του Οδηγού Προγράμματος, που κατετέθη στο Φάκελο Υποβολής
  - είτε να δηλώνει τις μεταβολές που προέκυψαν.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα για τον **ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου** του Τ.Α., που υπογράφει τη σύμβαση.

- **Άδειες Λειτουργίας** σε ισχύ της κάθε επιχείρησης-μέλους του Δικτύου (εφόσον δεν έχουν προσκομισθεί).

- **Πιστοποιητικό** του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό της κάθε επιχείρησης-μέλους του Δικτύου και ο κύριος κλάδος δραστηριότητας ΣΤΑΚΟΔ-91 και ΚΑΔ.

- Βεβαίωση περί **μη πτώχευσης** και **μη αίτησης για πτώχευση** η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

- **Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών**, που αποδεικνύουν το **κριτήριο της ανεξαρτησίας** (απόδειξη ότι το Δίκτυο δεν ελέγχεται από άλλη επιχείρηση-μέτοχο με ποσοστό άνω του 25%, η οποία δεν είναι ΜΜΕ). Για την εξέταση του κριτηρίου της ανεξαρτησίας, απαιτείται να διερευνηθεί όλη η διαδρομή στην αλυσίδα της ιδιοκτησίας, έως ότου γίνει σαφές ότι η εταιρία δεν ελέγχεται από άλλη επιχείρηση που δεν είναι ΜΜΕ. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσκομιστούν:
  - Μετοχολόγιο κάθε επιχείρησης-μέλους που κατέχει ποσοστό ιδιοκτησίας άνω του 25%. Για κάθε τέτοια επιχείρηση αυτή θα πρέπει επίσης να προσκομίζεται <u>επιπλέον</u>:
    - δημοσιευμένος Ισολογισμός τελευταίας κλεισμένης χρήσης (ή αν η συγκεκριμένη επιχείρηση δεν έχει υποχρέωση δημοσίευσης, το Ε3 για το αντίστοιχο διάστημα),
    - δικαιολογητικό σχετικά με το προσωπικό που απασχολεί η επιχείρηση (Καταστάσεις προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή/και Ε7),
    - μετοχολόγιο για μετόχους με ποσοστό συμμετοχής άνω του 25%,

  ώστε να διερευνηθεί εάν η επιχείρηση-μέτοχος είναι ΜΜΕ.

  <u>Παρατηρήσεις</u>:

  ! Δεδομένου ότι ο έλεγχος μπορεί να επαναλαμβάνεται αναδρομικά και για τους μετόχους σε δεύτερο, τρίτο κλπ. επίπεδο στην αλυσίδα της ιδιοκτησίας, **αντίστοιχα δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν** και για τις εταιρείες που συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του 25% στους κύριους μετόχους του Τ.Α. που υποβάλει πρόταση, κ.ο.κ. **έως ότου αποδειχθεί σαφώς το κριτήριο της ανεξαρτησίας**.

  ! Τα παραπάνω στοιχεία απαιτούνται και στην περίπτωση που εταιρεία-μέτοχος του Τελικού Αποδέκτη ή των κύριων μετόχων αυτού (πάνω από 25%) έχει έδρα στο εξωτερικό (σε κοινοτική ή μη χώρα). Οι επιχειρήσεις-μέτοχοι με έδρα στο εξωτερικό θα πρέπει να αποδείξουν με επίσημα-κρατικά πιστοποιητικά/ έγγραφα ότι συμμορφώνονται με τον ορό περί μικρομεσαίων επιχειρήσεων, διαφορετικά ο Τελικός Αποδέκτης δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο και απεντάσσεται από το Πρόγραμμα. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

- **Εγγυητική Επιστολή ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ** σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα παρασχεθεί, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό **5%** της εγκεκριμένης επιχορήγησης. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να αποτελεί άθροισμα των εγγυητικών επιστολών των μελών του Δικτύου. Η εγγυητική επιστρέφεται στους δικαιούχους μετά την ολοκλήρωση του έργου.

<u>Σημείωση</u>:

Έγκειται στην διακριτική ευχέρεια του Υπουργείου Ανάπτυξης να ζητήσει από τους Τελικούς Αποδέκτες να υποβάλουν συμπληρωματικά οποιαδήποτε επιπλέον δικαιολογητικά θεωρηθεί ότι πιστοποιούν την

επιλεξιμότητα/ νομιμότητα λειτουργίας του Τ.Α., ακόμα κι αν αυτά δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης του Προγράμματος.

1.4. Διαδικασία προσυμβατικών & συμβατικών τροποποιήσεων

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η πρόταση έχει εξεταστεί και βαθμολογηθεί με βάση συγκεκριμένες ελάχιστες προϋποθέσεις και κριτήρια. Τροποποίηση που οδηγεί στη μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών θεωρείται σημαντική και οδηγεί στην απένταξη της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (απώλεια επιλεξιμότητας).

Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης εγκεκριμένου έργου, που να αφορά:

- αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
- παράταση υλοποίησης του έργου για διάστημα μεγαλύτερο του ανώτατου προβλεπόμενου από τον Οδηγό Υποβολής (παρ. 9.2),
- υπέρβαση των επιμέρους ορίων ανά κατηγορία ενέργειας ή κατηγορία δαπάνης, που αναγράφονται στο Οδηγό Υποβολής
- μεταβολή του Φυσικού Αντικειμένου κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μην εμπίπτει σαφώς σε κάποια από τις προβλεπόμενες επιλέξιμες ενέργειες.

Για να δύναται να εξεταστεί οποιοδήποτε αίτημα τροποποίησης θα πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- διατηρούνται τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της εγκεκριμένης λύσης,
- δεν αναιρείται κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας (επιχείρησης, φυσικού και οικονομικού αντικειμένου),
- οι αλλαγές που προτείνονται είναι τουλάχιστον ισοδύναμες ή καλύτερες, κρινόμενες υπό το πρίσμα των κριτηρίων αξιολόγησης, που χρησιμοποιήθηκαν για την αρχική αξιολόγηση και κατάταξη της πρότασης.

Αίτημα τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί στις ακόλουθες δύο περιπτώσεις:

- **Τροποποίηση στοιχείων του έργου μετά την έκδοση εγκριτικής απόφασης**

  Αμέσως μετά την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης και πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι δυνατόν ο δικαιούχους της ενίσχυσης, να αιτηθεί συγκεκριμένων μεταβολών του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου, κυρίως στις περιπτώσεις που έχουν γίνει σχετικές περικοπές φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Οι ενέργειες για την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να ολοκληρωθούν πριν την οργάνωση των προγραμματισμένων συναντήσεων υπογραφής των συμβάσεων, ώστε να υπάρξει εύλογο χρονικό διάστημα για την εξέταση του αιτήματος.

- **Τροποποίηση στοιχείων του έργου μετά την υπογραφή της σύμβασης**

  Αίτημα συμβατικής τροποποίησης επιτρέπεται να γίνει **κατά τη διάρκεια της υλοποίησης** του έργου (αφού υπογραφεί η σύμβαση), μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση του 50% του οικονομικού αντικειμένου. Για το

λόγο αυτό, η υποβολή των όποιων αιτούμενων τροποποιήσεων θα πρέπει να γίνεται με προσοχή, αφού παγιωθεί κάθε λεπτομέρεια του φυσικού/ οικονομικού αντικειμένου. Εάν προκύψουν επιπλέον διαφοροποιήσεις στο αντικείμενο του έργου σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις και έχει ήδη γίνει χρήση της δυνατότητας τροποποίησης, οι αποκλίσεις θα διαπιστώνονται από τον επιτόπιο έλεγχο (πιστοποίηση) και θα περικόπτεται το αντίστοιχο φυσικό – οικονομικό αντικείμενο.

Αρμόδια για την εξέταση των αιτημάτων συμβατικών τροποποιήσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 3 του Π.Δ. 93/97 (Γνωμοδοτική Επιτροπή), η οποία ως όργανο έχει αρχικά αξιολογήσει την προτεινόμενη επένδυση και έχει αποφανθεί επί του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο δικαιούχος της ενίσχυσης αποστέλλει γραπτό αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης, στο οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τυποποιημένη αίτηση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με υπόδειγμα που θα παρασχεθεί.
2. Συνημμένο το Τεχνικό Παράρτημα της σύμβασης, όπως διαμορφώνεται μετά την τροποποίηση του αντικειμένου του έργου.
3. Επιπλέον υλικό με το οποίο τεκμηριώνεται το ισοδύναμο της νέας προτεινόμενης λύσης.

Τα παραπάνω στοιχεία 1 και 2 θα πρέπει να αποστέλλονται υποχρεωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή (Κ.Ε.Α.) εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- Την κάλυψη των στόχων που έχουν τεθεί για το έργο.
- Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη, μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος. Στην περίπτωση που η γνωμοδότηση επηρεάζει βασικά σημεία της εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης θα πρέπει να γίνει τροποποίηση αυτής, προτού οι προτεινόμενες αλλαγές τεθούν σε ισχύ.

1.5. Παράταση της υλοποίησης του έργου

Παράταση υλοποίησης του έργου μπορεί να ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το συνολικό διάστημα υλοποίησης (αρχικά εγκριθέν & παράταση) δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο υλοποίησης που έχει τεθεί στον Οδηγό Υποβολής του Προγράμματος (παρ. 9.2).
- Η παράταση δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη του 30% του αρχικού χρόνου υλοποίησης του έργου (εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος).
- Το αίτημα παράτασης υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την αρχικώς ορισμένη ημερομηνία περάτωσης του έργου.

Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία. Στην περίπτωση που επιχείρηση έχει στείλει αίτημα παράτασης, το οποίο πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν έχει λάβει γραπτή απάντηση εντός ενός (1) μηνός, μπορεί να θεωρεί ότι το αίτημα έχει γίνει αποδεκτό.

1.6. Αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης από πλευράς του Τ.Α.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή που καθιστά αδύνατη την υλοποίησή του από την πλευρά του Τ.Α., θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

Εάν ο Τ.Α. δηλώσει στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΝ κώλυμα υλοποίησης του έργου και υποβάλλει επίσημο αίτημα για την απένταξή της από το Πρόγραμμα το πολύ μέχρι 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, το Υπουργείο Ανάπτυξης μπορεί να προχωρήσει στη λύση της σύμβασης χωρίς περαιτέρω οικονομικές απαιτήσεις εις βάρος του Τ.Α.

Στη διαφορετική περίπτωση όπου ο Τ.Α. αδυνατεί να υλοποιήσει το έργο και δεν έχει ενημερώσει σχετικά εντός του παραπάνω διαστήματος την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΑΝ, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που υποβλήθηκε από τον Τ.Α. καταπίπτει υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, ως αποτέλεσμα της αναίτιας δέσμευσης χρημάτων του δημοσίου από την επιχείρηση και στέρηση της δυνατότητας αποδέσμευσης των πόρων για άλλα έργα.

Σημείωση:

- Εάν διακοπεί η υλοποίηση του έργου, χωρίς την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ορίζει η σύμβαση, ο Τ.Α. δε δύναται να έχει καμία οικονομική ή άλλη απαίτηση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και το ελληνικό Δημόσιο.

2. Παρακολούθηση των έργων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους

Οι Τελικοί Αποδέκτες είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στο Υπουργείο Ανάπτυξης, για την:

- παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους,
- ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της σύμβασης,
- ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα εξέλιξης του έργου τους οι Τελικοί Αποδέκτες είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς το Υπουργείο Ανάπτυξης σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης ενδέχεται να οδηγήσει στην κήρυξη έκπτωτης του Τ.Α. και της απένταξής του από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη συμβατικής τροποποίησης,
- πιθανή αδυναμία από την πλευρά του Τελικού Αποδέκτη να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου,

θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους.

3. Τηρούμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή και σύμφωνα με τη σύμβαση υλοποίηση του έργου τους.

3.1 Ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης Φυσικού Αντικειμένου

Κατά τον έλεγχο (πιστοποίηση) του Φυσικού Αντικειμένου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο επαρκές υλικό τεκμηρίωσης για το σύνολο των ποσοτικών στοιχείων (υλικών και άυλων) που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη σύμβαση.

Ενδεικτικά, για την υποβοήθηση των Τελικών Αποδεκτών αναφέρονται παραδείγματα στοιχείων που δύναται να ζητηθούν/ ελεγχθούν κατά τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης:

- Όσον αφορά στον εξοπλισμό, θα πρέπει:
  - να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε λειτουργία στα προβλεπόμενα σημεία,
  - να καλύπτει τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά που καταγράφονται στις προσφορές των προμηθευτών και την πρόταση του Τελικού Αποδέκτη,
  - να βεβαιώνεται το καινουργές του εξοπλισμού,
  - να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών (επί του εξοπλισμού, από συνοδευτικά τεχνικά φυλλάδια κλπ) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά.
- Όσον αφορά στο λογισμικό, θα πρέπει:
  - να βρίσκεται εγκατεστημένο στον προβλεπόμενο εξοπλισμό και σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία,
  - να καλύπτει τις προβλεπόμενες λειτουργίες που καταγράφονται στις προσφορές των προμηθευτών και την πρόταση του Τελικού Αποδέκτη,
  - να υπάρχουν οι επίσημες άδειες χρήσης ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών,
  - να υπάρχει βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρίας ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου αυτής περί νόμιμης χρήσης
- Όσον αφορά στις υπηρεσίες συμβούλων :
  - να υπάρχει διαθέσιμο το παραδοτέο υλικό από τη σύνταξη μελετών, κλπ.

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.). Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και

οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση.

Οι ομάδες ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου, έχοντας επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον του Υπευθύνου του Έργου που θα οριστεί στη σύμβαση) και παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου.

3.2 Στοιχεία τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικειμένου

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Αποδέκτες των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ελληνική φορολογική νομοθεσία λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση, για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.

Στις βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.
- Στα πλαίσια του ελέγχου του οικονομικού αντικειμένου, θα πρέπει να πιστοποιείται η εξόφληση των αναγραφόμενων στα παραστατικά δαπανών, οπότε αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία που αναλύονται στη συνέχεια.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
    - Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
    - Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.

- Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων. Κατά την τήρηση βιβλίων Γ΄ κατηγορίας, απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το έργο που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα.
- Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να εγγράφουν στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό και τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εργασίες.
- Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

Σημείωση: Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου θα τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια μέχρι το 2012, και θα τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Επιτρεπόμενοι τρόποι εξόφλησης δαπανών:

Η εξόφληση των δαπανών από τους Τελικούς Αποδέκτες προς τους προμηθευτές θα γίνεται μόνο με τους τρόπους που αναφέρονται στην παρ. 5.3 του Οδηγού Προγράμματος.

4. Ολοκλήρωση – διενέργεια πιστοποιήσεων

4.1. Υποβολή εκθέσεως ολοκλήρωσης

Ο Τελικός Αποδέκτης το αργότερο **ένα (1) μήνα** από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του έργου του θα πρέπει να έχει υποβάλλει **Έκθεση Ολοκλήρωσης** του έργου στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης.

4.2. Προετοιμασία φακέλου ελέγχου από τον Τ.Α.

Η Έκθεση Ολοκλήρωσης του έργου περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση του εκτελεσθέντος έργου και ταυτόχρονα αποτελεί την αίτηση για ενεργοποίηση των διαδικασιών τεχνικής – οικονομικής πιστοποίησης και της τελικής καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα κληθούν να συμπληρώσουν την έκθεση ολοκλήρωσης, με βάση τυποποιημένο υπόδειγμα που θα είναι διαθέσιμο σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την υπογραφή των συμβάσεων στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος και να την υποβάλλουν ηλεκτρονικά και εντύπως στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Η έκθεση ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Το συμβατικό αντικείμενο που καλύπτει το έργο.
- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου που εκτελέστηκε, με αναφορά στις συμβατικές εργασίες, τα χαρακτηριστικά των επιμέρους ποσοτικών στοιχείων και των προδιαγραφών τους
- Τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες αναλυτικά ανά ποσοτικό στοιχείο και κατηγορία δαπάνης/ ενεργειών και τη σύγκριση προϋπολογιστικού και απολογιστικού κόστους.
- Στοιχεία των σχετικών με τις δαπάνες παραστατικών.
- Τα αποτελέσματα, τα οφέλη και τη σημασία του έργου και τις δυνατότητες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μαζί με τη έκθεση και όλο το υλικό τεκμηρίωσης, βάσει του οποίου αυτή συντάχθηκε. Πιο συγκεκριμένα, θα ζητηθεί η επισύναψη αντιγράφων παραστατικών και σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων (π.χ. αποσπάσματα του μητρώου παγίων), που τεκμηριώνουν τα επιμέρους τμήματα της έκθεσης ολοκλήρωσης.

4.3. Διενέργεια επιτόπιας τεχνικής πιστοποίησης

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη της ομάδας ελέγχου. Η παρουσία του Υπεύθυνου Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- τη Σύμβαση και τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις της πρότασης
- τη υποβληθείσα Έκθεση Ολοκλήρωσης
- τον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και τα λοιπά έντυπα της προκήρυξης
- το σχετικό νομικό πλαίσιο,

η ομάδα ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες ολόκληρης της περιόδου υλοποίησης του έργου ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της σύμβασης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης, εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

4.4. Διενέργεια επιτόπιας οικονομικής πιστοποίησης

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη της ομάδας ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Η ομάδα ελέγχου

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος, και περιέχει πεδίο για την αναγραφή του αριθμού της οικείας σύμβασης. Η ομάδα ελέγχου δύναται να ελέγξει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ.).
- επιβεβαιώνει την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του Προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης.

Η ομάδα ελέγχου που διενεργεί την τεχνική και οικονομική πιστοποίηση απαρτίζεται από τρία μέλη, με τα αντίστοιχα προσόντα.

4.5. Έκθεση πιστοποίησης – Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

Με το πέρας της τεχνικής και οικονομικής πιστοποίησης η ομάδα ελέγχου συντάσσει ενιαία έκθεση πιστοποίησης, όπου καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και ο τελικός επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να επιχορηγηθεί.

Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της έκθεσης πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Τελικό Αποδέκτη να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία/ τεκμηρίωση που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση του έργου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την οριστικοποίηση και υπογραφή της τελικής έκθεσης πιστοποίησης από την ομάδα ελέγχου, η οποία λαμβάνει τη μορφή **Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής** του τμήματος του έργου που έγινε αποδεκτό (πιστοποιηθέν).

Η αποδοχή κάθε τμήματος του έργου προϋποθέτει τη θετική (επιτυχή) έκβαση τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής πιστοποίησης για το τμήμα αυτό.

4.6. Επιστροφή εγγυητικής επιστολής

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου επιστρέφεται στον Τελικό Αποδέκτη μετά την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης (σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής) και υπό την προϋπόθεση ότι το έργο:

- έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς τουλάχιστον το **70%** του συμβατικού προϋπολογισμού,
- έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς φυσικό αντικείμενο, που κατά την κρίση της ομάδας ελέγχου καλύπτει τουλάχιστον τα βασικά – κρίσιμα τμήματα των συμβατικά προβλεπόμενων ενεργειών.

Σε διαφορετική περίπτωση το έργο θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, με αποτέλεσμα την απένταξη του έργου και την εφαρμογή της παρ. 9.4 του Οδηγού Προγράμματος.

4.7. Περιπτώσεις Ενδιάμεσης Πιστοποίησης & πληρωμής (Α' Δόση)

4.7.1. Διαδικασία Πιστοποίησης

Για την ενδιάμεση πιστοποίηση ακολουθούνται ακριβώς οι διαδικασίες που προαναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

- Δεν υποβάλλεται έκθεση ολοκλήρωσης, αλλά ενδιάμεση έκθεση προόδου, η οποία θα έχει την ίδια μορφή και δομή.
- Η πιστοποίηση δεν οδηγεί σε οριστική παραλαβή, ούτε εκδίδεται το αντίστοιχο πρωτόκολλο, αλλά βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος του έργου.
- Δεν επιστρέφεται μέρος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Αν παρά τα αναγραφόμενα στην ενδιάμεση έκθεση, μετά τη διενέργεια του ελέγχου αποδειχθεί ότι κάποια από τις ελάχιστες προϋποθέσεις εφαρμογής της διαδικασίας ενδιάμεσης πιστοποίησης δεν πληρείται, τότε δεν πραγματοποιείται η ενδιάμεση πληρωμή.

5. Πληρωμή Τ.Α.

5.1. Διαδικασία αποπληρωμής (εκτός προκαταβολής)

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

- έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και ορθά η έκθεση ολοκλήρωσης από τον Τ.Α. ,
- έχουν πραγματοποιηθεί οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις (τεχνική και οικονομική) και να έχει συνταχθεί η έκθεση πιστοποίησης - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου από πλευράς της ομάδας ελεγκτών.
- υπάρχουν οι αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Η διαδικασία εκταμίευσης (της επιχορήγησης) προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα, μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την ομάδα ελεγκτών. Το ποσό της πληρωμής θα αντιστοιχεί στο προβλεπόμενο ποσοστό δημόσιας δαπάνης επί των **πιστοποιημένων** δαπανών.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης θα καλέσουν τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας/ ορθότητας τα παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία της επόμενης παραγράφου, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη δίγραμμη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

5.2. Απαιτούμενα παραστατικά – δικαιολογητικά από πλευράς του Τ.Α.

Η πληρωμή λαμβάνει χώρα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται με την προσκόμιση από τον Τ.Α. των παρακάτω δικαιολογητικών :

- Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** του Τελικού Αποδέκτη πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε, σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης, πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από τον (τους) ασφαλιστικό φορέα (εις) που εκδόθηκε. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση του Τ.Α. καταβολής από την πλευρά της ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.
- Βεβαίωση περί **μη πτώχευσης** και **μη αίτησης για πτώχευση** η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).
- **Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων** (παραγρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- **Απόδειξη είσπραξης**.
- **Εξουσιοδότηση** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Τ.Α. σε περίπτωση παραλαβής της επιταγής από εντεταλμένο πρόσωπο.
- **Ισχύουσα άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας**, εφόσον η επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΚΠΣ 2000-2006
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"
ΑΞΟΝΑΣ 2 – ΜΕΤΡΟ 2.7 – ΔΡΑΣΗ 2.7.2

ΜΕΤΡΟ 2.7: ¨ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΜΕ & ΠΜΕ¨
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
"ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΩΝ ΜΜΕ (CLUSTERING)"
(Α' ΚΥΚΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.2)

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ:
"................................"

Αρ. Πρωτ. / Κωδικός Πρότασης:

Υπεύθυνος Έργου – Εκπρόσωπος του Δικτύου	
Ονοματεπώνυμο	
Ειδικότητα	
Θέση	*(αναφέρεται η θέση σε επιχείρηση-μέλος του Δικτύου ή εάν είναι εξωτερικός συνεργάτης)*
ΑΦΜ	
Διεύθυνση εργασίας	
Τηλέφωνο επικοινωνίας	
Fax	
e-mail	
Υπογραφή	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι :

ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

(ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ)

Ι. ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ)

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (για κάθε επιχείρηση)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ							
Α.Φ.Μ.							
ΔΥΟ							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ						
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ						
	ΠΟΛΗ						
	ΝΟΜΟΣ						
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ						
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ						
	FAX						
	e-mail						
	Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-site address)						
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		ΑΕ	ΕΠΕ	ΟΕ	ΕΕ	ΑΤΟΜΙΚΗ	ΑΛΛΗ ΜΟΡΦΗ
Έτος ίδρυσης της επιχείρησης							
Χρονολογία εισόδου στην αγορά							
Διεύθυνση εργοστασίου:							
Κύριος Κλάδος δραστηριότητας κατά ΣΤΑΚΟΔ -91 (τουλάχιστον 3ψήφιου βαθμού):							

<u>ΚΑΔ</u> κύριας δραστηριότητας έδρας (πεδίο **705** του Ε3)	
<u>ΚΑΔ</u> που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα (πεδίο **761** του Ε3)	
Σύνθεση Μετοχικού Κεφαλαίου – Καθεστώς ιδιοκτησίας – Τεκμηρίωση της ιδιότητας ΜΜΕ της επιχείρησης – Στην περίπτωση που νομικό πρόσωπο μετέχει στην επιχείρηση με ποσοστό >25% , να τεκμηριωθεί ότι και αυτό είναι ΜΜΕ	
Συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις:	

Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
e-mail		

Βασικά παραγόμενα προϊόντα:

Αριθμός εργαζομένων

Κατηγορίες	Διοίκησης	Παραγωγής
1. Μόνιμο προσωπικό		
1α. Πλήρους απασχόλησης		
1β. Μερικής απασχόλησης		
2. Εποχιακό προσωπικό		
ΣΥΝΟΛΟ:		

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(για κάθε επιχείρηση)
(έως 3 σελίδες Α4)

1. Οργανωτική δομή επιχείρησης (οργανόγραμμα):

2. Περιγραφή αρμοδιοτήτων κάθε τμήματος της επιχείρησης.

3. Στελέχωση κάθε τμήματος της επιχείρησης.

4. Επίπεδο εκπαίδευσης / κατάρτισης προσωπικού:

α) Μεταπτυχιακό: ☐ άτομα

β) Ανώτατη Εκπαίδευση: ☐ άτομα

γ) Ανώτερη Εκπαίδευση: ☐ άτομα

δ) Μέση Εκπαίδευση: ☐ άτομα

ε) Στοιχειώδης Εκπαίδευση: ☐ άτομα

5. Συνολικά απασχολούμενο προσωπικό: ☐ άτομα.

3. ΤΕΧΝΟΠΑΡΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (για κάθε επιχείρηση)
(έως 3 σελίδες Α4)

1. Χρησιμοποιούμενες Α΄ ύλες:

2. Παραγόμενα Προϊόντα:

3. Περιγραφή κτιριακών εγκαταστάσεων:

4. Περιγραφή βασικού μηχανολογικού εξοπλισμού:

5. Περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας:

6. Επισήμανση τυχών υψηλών τεχνολογιών και καινοτόμων μεθόδων παραγωγής (τεχνολογική διείσδυση):

7. Ύπαρξη διαχειριστικών συστημάτων, π.χ. ποιότητας, υγιεινής & ασφάλειας κ.λπ.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (για κάθε επιχείρηση)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	**2000**	**2001**	**2002**
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Καθαρό κεφάλαιο κίνησης : Κυκλοφορούν Ενεργητικό - Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			

ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ (Καθαρή θέση) :			
1. Μετοχικό κεφάλαιο			
2. Αποθεματικά			
3.Κέρδη ή Ζημιές προηγούμενων χρήσεων			
4. Επιχορηγήσεις			
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 1. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις			
2. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώςεις			
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ:			

ΠΩΛΗΣΕΙΣ: α. Εσωτερικού			
β. Εξωτερικού			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ:			
Μείον: Κόστος πωλήσεων			
Μικτά Κέρδη:			
Καθαρά Κέρδη (προ φόρων) :			

ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	2000	2001	2002
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού			
Αμοιβές και έξοδα τρίτων			
Έξοδα ερευνών - ανάπτυξης			
Έξοδα λειτουργίας - διαθέσεως			
Άλλες επενδύσεις (έξοδα): Μελέτες αγοράς Επιχειρηματικά σχέδια Κατάρτιση προσωπικού			

ΔΕΙΚΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΔΕΙΚΤΗΣ	2000	2001	2002
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΣ): 1. Ποσοστό (%) μεταβολής του κύκλου εργασιών (πωλήσεων) = $\left(\frac{\text{Πωλήσεις - 2}}{\text{Πωλήσεις - 1}} - 1\right)$ x 100			
ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΣ: 1. $\frac{\text{Σύνολο αξίας εξαγωγών}}{\text{Κύκλος εργασιών}}$ x 100			
ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ: 1. Περιθώριο Μικτού Κέρδους = $\frac{\text{Πωλήσεις - Κόστος Πωλήσεων}}{\text{Πωλήσεις}}$ x 100			
2. Περιθώριο Καθαρού Κέρδους = $\frac{\text{Καθαρά Κέρδη (προ φόρων)}}{\text{Πωλήσεις}}$ x 100			
3. Αποδοτικότητα Ενεργητικού = $\frac{\text{Καθαρά Κέρδη (προ φόρων)}}{\text{Σύνολο Ενεργητικού (=Πάγιο + Κυκλοφορούν)}}$ x 100			
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ : 1. Ταχύτητα Κυκλοφορίας Ενεργητικού = $\frac{\text{Πωλήσεις}}{\text{Σύνολο Ενεργητικού}}$			

5. ΑΓΟΡΑ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ/ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (για κάθε επιχείρηση)

Αναφερθείτε στις αγορές που διατίθενται τα προϊόντα της επιχείρησής σας, στο οικονομικό περιβάλλον της καθώς και τη θέση της επιχείρησης σε σχέση με τους ανταγωνιστές της (ποσοστό του τζίρου της επιχείρησης σε σχέση με τον τζίρο του κλάδου) **(έως 1 σελίδα Α4).**

6. ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ (για κάθε επιχείρηση)

Περιγράψτε την εξαγωγική δραστηριότητα της επιχείρησης και τη θέση της στο σχετικό κλάδο και στη διεθνή αγορά. Χώρες προορισμού των εξαγωγών **(έως 1 σελίδα Α4).**

7. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ / ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (για κάθε επιχείρηση)

Περιγράψτε αναλυτικά τα υφιστάμενα προβλήματα και ανάγκες της επιχείρησης, για τα οποία θα αναζητηθούν λύσεις μέσα από τη συμμετοχή της επιχείρησης στο Δίκτυο **(έως 1 σελίδα Α4).**

8. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (για κάθε επιχείρηση)

Να αναφερθούν οι στόχοι της επιχείρησης. Ποιοι από αυτούς εν μέρει ή εξ' ολοκλήρου θα ικανοποιηθούν μέσω της συμμετοχής στο δίκτυο; **(έως 1 σελίδα Α4)**

9. ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ-ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα, να αθροιστούν για όλα τα μέλη του δικτύου τα αναφερόμενα μεγέθη για το έτος βάσης 2002, και να τεθούν στην τελευταία στήλη του πίνακα οι τιμές-ΣΤΟΧΟΙ που θα ελεγχθούν, σύμφωνα με την Ενότητα 9 του Οδηγού Προγράμματος:

Μέγεθος	Ελάχιστο ποσοστό αύξησης	ΕΤΟΣ ΒΑΣΗΣ (2002)	ΣΤΟΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
Κύκλος Εργασιών	15%		
Μικτά Κέρδη	15%		
Εξαγωγές	10% Για δίκτυα που δεν είχαν ως τώρα εξαγωγές, θεωρείται ότι ο στόχος επιτεύχθηκε, αν σημειωθούν εξαγωγές ≥ 5% του κύκλου εργασιών τους		
Απασχόληση	2% του συνόλου των εργαζομένων των μελών του Δικτύου και 2 άτομα στο δίκτυο		

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ :

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Να αναφερθεί το ιστορικό ίδρυσης του δικτύου (οι αιτίες που οδήγησαν τις επιχειρήσεις σε δικτύωση, όπως π.χ. πρότερες άτυπες συνεργασίες, καθώς και ο τρόπος που αυτές αξιολογήθηκαν, π.χ. μελέτες, κ.α.) **(έως 1 σελίδα Α4).**

2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (γεωγραφικές και κλαδικές διαστάσεις) – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΝΤΑΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Να αναφερθεί η πλήρης και η διακριτική επωνυμία και η έδρα του υπό ίδρυση Δικτύου. Περιγράψτε τον αριθμό των μελών που συμμετέχουν, τις καλυπτόμενες διασυνδέσεις του δικτύου (επίπεδα και ένταση διασύνδεσης), τις δυνατότητες επέκτασης των διασυνδέσεων αυτών χρονικά, αιτιολογείστε την γεωγραφική τοποθέτηση του δικτύου (πλεονεκτήματα της περιοχής και οι υφιστάμενες δομές και υποδομές όπως τοπική παραγωγή, δεξιότητες τοπικού πληθυσμού, κ.λπ.) και αναφερθείτε στις ιδιαιτερότητες (εάν υπάρχουν) των κλάδων που συμμετέχουν στο δίκτυο ή πρόκειται να συμμετέχουν **(έως 1 σελίδα Α4).**

3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Περιγράψτε αναλυτικά όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν επαρκώς την ανάγκη (αδυναμίες που θεραπεύει), τη σκοπιμότητα και τα αναμενόμενα οφέλη από την δημιουργία του προτεινόμενου Δικτύου **(έως 1 σελίδα Α4).**

4. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Να παρουσιαστεί η στρατηγική ανάπτυξης του δικτύου με την ολοκλήρωση της επένδυσης και να αναφερθούν οι στρατηγικοί στόχοι (ποιοτικοί και ποσοτικοί) **(έως 1 σελίδα Α4).**

5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΑΓΟΡΑΣ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ/ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Να εκτιμηθούν οι εξελίξεις της αγοράς του οικονομικού περιβάλλοντος, του ανταγωνισμού, οι επιπτώσεις των ανωτέρω στην πορεία του δικτύου. Επίσης θα πρέπει να εκτιμηθεί το κόστος λειτουργίας και να αναπτυχθεί ο προβλεπόμενος τρόπος κάλυψης του κόστους λειτουργίας (π.χ. αναλογική συνεισφορά των μελών του Δικτύου, έσοδα από τις δραστηριότητες του Δικτύου κλπ) και γενικότερα η βιωσιμότητά του κατά τα 5 πρώτα έτη μετά την ολοκλήρωση της πρότασης **(έως 5 σελίδες Α4).**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΑ 5 ΠΡΩΤΑ ΕΤΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος	4ο έτος	5ο έτος
ΠΩΛΗΣΕΙΣ: α. Εσωτερικού					
β. Εξωτερικού					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ:					
Μείον: Κόστος πωλήσεων					
Μικτά Κέρδη:					
Καθαρά Κέρδη (προ φόρων) :					
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού					
Αμοιβές και έξοδα τρίτων					
Έξοδα ερευνών - ανάπτυξης					
Έξοδα λειτουργίας - διαθέσεως					
Άλλες επενδύσεις (έξοδα): Μελέτες αγοράς Επιχειρηματικά σχέδια Κατάρτιση προσωπικού					

6. ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

Να αξιολογηθεί η επάρκεια των δραστηριοτήτων και στόχων του Δικτύου για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την κάλυψη των αναγκών των επιχειρήσεων **(έως 1 σελίδα Α4).**

7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΣΗ/ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ/ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Περιγράψτε και αποτυπώστε την οργανωτική δομή, τον τρόπο διοίκησης / διαχείρισης του δικτύου, καθώς και την προτεινόμενη νομική του μορφή. Επίσης θα πρέπει να δοθεί (στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) ένα αρχικό Σχέδιο του Καταστατικού του Δικτύου, με το ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης στο Μετοχικό Κεφάλαιο του Δικτύου. Ο τρόπος διοίκησης του δικτύου αναφέρεται σε διαδικασίες λειτουργίας του δικτύου, συμμετοχής στο δίκτυο, διαδικασίες ένταξης ή αποχώρησης μελών, υποχρεώσεις συμμετεχόντων, κλπ. Θα πρέπει να αναπτυχθεί επαρκώς ο τρόπος συνεργασίας της διοίκησης του Δικτύου με τις διοικήσεις των επιχειρήσεων που μετέχουν στο Δίκτυο και κυρίως ο τρόπος λήψης αποφάσεων, η στελέχωσή του με προσωπικό πλήρους απασχόλησης (νέες θέσεις πλήρους απασχόλησης) ή/και προσωπικό από τις επιχειρήσεις του δικτύου (οργανόγραμμα), μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης κατά την κανονική λειτουργία του. **(έως 5 σελίδες Α4).**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ :

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ)

Να αναφερθούν στον παρακάτω πίνακα τα φυσικά πρόσωπα μέλη της ομάδας έργου (είτε εργαζόμενοι των επιχειρήσεων - μελών του δικτύου είτε εξωτερικοί συνεργάτες) που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου και η μορφή συμβολής του καθενός στην υλοποίηση της επένδυσης.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ (εφόσον εργάζεται σε επιχείρηση – μέλος του Δικτύου)	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
…	…	….	….	Υπεύθυνος Έργου
…	…	…	…	…..

2. ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)

Να περιγραφούν αναλυτικά οι απαιτούμενες ενέργειες (φάσεις - δραστηριότητες οι οποίες θα πρέπει να εμπίπτουν στις θεματικές ενότητες επιλέξιμων ενεργειών της παραγράφου 3.8 του Οδηγού Εφαρμογής-Πίνακας 3.Ι) για την υλοποίηση του υποδομών του Δικτύου.

Να δοθεί και αιτιολογηθεί το κόστος για κάθε προτεινόμενο είδος δαπάνης.

Τα στοιχεία αυτά να αναφερθούν (περιγραφικά) στους πίνακες των εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3.

3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Να αιτιολογηθεί η εξυπηρέτηση κάθε απαιτούμενης ενέργειας με τις συγκεκριμένες δαπάνες που προτείνονται.

(ΕΝΤΥΠΟ Ε1)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (relationships, links)		ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 3.I ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ)		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ (predecessors)	ΕΠΟΜΕΝΕΣ (successors)				ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
1			Π.χ. Ανέγερση κτιρίου	Ανέγερση κτιρίου 50 τ.μ. ……	7	02/2004	09/2004	Χώροι εργαστηρίου 70 τ.μ., χώροι γραφείων 40 τ.μ., …
2	1		Π.χ. Προμήθεια & Εγκατάσταση Η/Μ εξοπλισμού ….		3	07/2004	11/2004	Μηχάνημα-1, Μηχάνημα-2, …
3								

Σε περίπτωση που απαιτείται χρησιμοποιήστε και άλλη σελίδα

(ΕΝΤΥΠΟ Ε2)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ (ποσά σε ευρώ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

Α/Α ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 5.3 ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Σχετικοί Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (από το Έντυπο Ε1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	Π/Υ (ευρώ)	Α.Α.Π. (*)
1	Π.χ. 5.3.3	1			
2	Π.χ. 5.3.3	1			
3	Π.χ. 5.3.3	1			
4	Π.χ. 5.3.2.1	2			
5	Π.χ. 5.3.2.1	2			
6		3			
7		3			
8		3			
			ΣΥΝΟΛΟ :		

(*) Α.Α.Π. (Αριθμός Αναφοράς Προσφοράς) : Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης να μπει ένας αύξων αριθμός σε κάθε προσφορά (χειρόγραφα από το συντάκτη του φακέλου), ώστε να είναι εύκολη η αναφορά σε αυτήν από τα διάφορα τμήματα της πρότασης.

Σε περίπτωση που απαιτείται χρησιμοποιήστε και άλλη σελίδα.

Ο παραπάνω πίνακας περιλαμβάνει μόνο τις επιλέξιμες δαπάνες. Σε περίπτωση που η επιχείρηση υλοποιεί έργο με υψηλότερο προϋπολογισμό από τον επιλέξιμο, μπορούν να αναφερθούν, σε ανεξάρτητο πίνακα, οι υπερβάλλουσες δαπάνες για τις οποίες η επιχείρηση δεν θα ενισχυθεί από το Πρόγραμμα, αλλά είναι απαραίτητες για την λειτουργική αυτοτέλεια του έργου.

(ΕΝΤΥΠΟ Ε3)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Περιγράψτε το σύνολο του Η-Μ εξοπλισμού (μηχανήματα, εργαστηριακές συσκευές, λογισμικό, παρελκόμενα), η προμήθεια του οποίου προτείνεται στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου.

Α/Α	Σχετικός Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ στο Έντυπο Ε1, όπου αναφέρεται ως παραδοτέο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Είδος, Τύπος, Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, Ισχύς, Κατασκευαστής, Χώρα κατασκευής, Υποψήφιος Προμηθευτής) [1]	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ευρώ)	ΜΕΡΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ευρώ)	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ευρώ)
			I	II	III = I x II	
1.						
2.						
3.						
				ΣΥΝΟΛΟ :		

[1] Ο προτεινόμενος εξοπλισμός θα είναι νέος, σύγχρονος και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές – προτιμολόγια προμηθευτών, όπου θα περιγράφονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά και η αξία του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV:
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

1. ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Να προσδιοριστεί η αιτούμενη δημόσια χρηματοδότηση.
Να παρουσιαστεί το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης με βάση τον παρακάτω πίνακα:

	Ποσό (ευρώ)	**%**
Α. Ίδια Συμμετοχή (εισφορά μετρητών ή υφιστάμενα φορολογηθέντα αποθεματικά)		
Β. Τραπεζικός Δανεισμός		
Γ. Αιτούμενη Δημόσια Επιχορήγηση		(Έως 50%)
Συνολικός Επιλέξιμος Προϋπολογισμός του Έργου :		**100%**

2. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Να προσδιοριστεί ο τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής. Να τεκμηριωθεί η δυνατότητα καταβολής της ίδιας συμμετοχής από τις επιχειρήσεις-μέλη του Δικτύου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δίνονται λοιπά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της πρότασης και δίνεται πίνακας των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών

1. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δίνονται λοιπά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της πρότασης (αρχικό Σχέδιο του Καταστατικού του Δικτύου, με το ποσοστό συμμετοχής κάθε επιχείρησης στο Μετοχικό Κεφάλαιο του Δικτύου κ.α.)

2. ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Καταγράφονται σε Πίνακα, όλα τα Δικαιολογητικά που συνοδεύουν το Έντυπο Υποβολής Πρότασης, σύμφωνα με την σειρά που αναφέρεται στην ενότητα 6 του Οδηγού Προγράμματος
Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως απλά φωτοαντίγραφα και κατά την διαδικασία υπογραφής των συμβάσεων θα ζητηθούν τα πρωτότυπα παραστατικά. **Σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού, να δοθεί σχετική αιτιολόγηση.**

Α/Α	Περιγραφή Δικαιολογητικού	ΝΑΙ / ΟΧΙ

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Οδηγού Προγράμματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Απόφαση, ο Οδηγός Προγράμματος, ο Οδηγός Αξιολόγησης, ο Οδηγός Υλοποίησης και το Έντυπο Υποβολής Πρότασης να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ